



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na usługi w zakresie:

Znak sprawy: **ZP/05/09/14**
CPV: 80.53.00.00-8

Zatwierdził:
WICEPREZES ZARZĄDU


Mirosław Pawlak

Koszalin, 04.09.2014 r.



KOSZALIŃSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin
tel. 0048 (0) 94 341 10 98, tel. 0048 (0) 94 34163 30, fax 0048 94 341 60 88
www.karsa.pl, karsa@karsa.pl

- 1 -



FUNDACJA NAUKA DLA ŚRODOWISKA
ul. Raclawicka 15-17, 75-620 Koszalin, Politechnika Koszalińska, budynek D-E
tel. 0048 (0) 94 341 10 98, tel. 0048 (0) 94 347 82 05
www.ndsfund.org, biuro@ndsfund.org



I. Zamawiający:

Zamawiającym jest:

1. Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Adres: ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin
3. Adres poczty elektronicznej: karsa@karsa.pl
4. Strona internetowa: <http://karr.koszalin.ibip.pl>
5. Numer telefonu: 094 341 63 30
6. Numer faksu: 094 341 60 88
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub kilka części.
8. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Część I. Kurs spawacza metodą MIG i MAG

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest organizacja kursu spawacza metodą MIG i MAG dla 1 uczestnika projektu.
- 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane na terenie powiatu łobeskiego lub jego ościennych powiatów. Przedział dni i godzin zajęć zostanie ustalony z Zamawiającym.
- 1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym.
- 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej





Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy.

Część II. Spawacz Mag 136.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem części zamówienia jest kurs spawacza Mag 136 dla 1 uczestnika projektu.

1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane na terenie powiatu łobeskiego lub jego ościennych powiatów. Przedział dni i godzin zajęć zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

1.3 Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym.

TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.1 Rozpoczęcie szkolenia: od podpisania umowy.

2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 31.12.2014 r.

2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla każdego uczestnika: minimum 145 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania).

2.4. Wykonawca pokrywa koszty skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu stwierdzenia przeciwwskazań do odbycia kursu, jeśli są one nie zbędne.

3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE

3.1 Merytorycznym:

Przeprowadzenie zamówienia obejmującego co najmniej zakres zagadnień podanych przez Zamawiającego. Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym.

3.2 Organizacyjnym:

Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestnika szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym.

Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny).

Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zapewnienie uczestnikowi szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka.





umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania).

2.4. Wykonawca pokrywa koszty skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu stwierdzenia przeciwwskazań do odbycia kursu, jeśli są one nie zbędne.

Koszt egzaminu państwowego praktycznego oraz teoretycznego należy uwzględnić w koszcie kursu, natomiast koszt ewentualnego ponownego egzaminu w przypadku, gdy któryś z kursantów nie zda egzaminu, ponosi kursant.

3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE

3.1 Merytorycznym:

Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym.

3.2 Organizacyjnym:

Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym.

Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny).

Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zapewnienie uczestnikowi szkolenia dostępu do odpowiednio wyposażonego pojazdu, niezbędnego do odbycia praktyki.

Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia).

Prowadzenie:

- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,
- rejestru wydanych zaświadczeń/kopia wydanego zaświadczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem
- protokołu z egzaminu,
- list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,

Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering.

Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy.

Dodatkowe informacje dotyczące wszystkich części:

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie **tam gdzie jest to niezbędne:**

- zapewnić salę szkoleniową/pracownię wyposażoną w niezbędny sprzęt i urządzenia do przeprowadzenia zajęć zlokalizowaną na terenie miasta Łobez lub powiatu ościennego,





O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku na podstawie art. 22 ustawy Pzp.	Dokument potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy Pzp i/lub Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
1.	Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
2.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia.	Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
3.	Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.	Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
4.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej.	Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
5.	Brak podstaw do wykluczenia.	Uregulowane art. 24 ustawy Pzp.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane §3.1 pkt 1) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d.

UWAGA - Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu przetargowym dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - odpowiedzialnych za świadczenie usług.





IX. Miejsce oraz termin składania o otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin.
2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu 12.09.2014 r. o godzinie 10:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin o godzinie 10:10.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób:

W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za zrealizowanie całości zamówienia.

Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryterium cena całkowita za zrealizowanie całości zamówienia.

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$C_n \\ P = \frac{\quad}{\quad} \times 100 \text{ pkt.} \\ C_b$$

gdzie:

- **P** - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- **C_n** - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- **C_b** - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,





- b) wyposażenia Uczestników w materiały biurowe, piśmiennicze (w tym co najmniej długopis, ołówek, zeszyt/notatnik do każdego zajęcia, ubrania robocze na kursy zawodowe (o ile jest to niezbędne),
- c) zapewnienia cateringu podczas zajęć zgodnie z SIWZ na kolejne części ogłoszenia.
- d) zapewnienia kadry posiadającej wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- e) oznaczenia sali szkoleniowej oraz dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy w sposób zgodny z dokumentem: "Wytyczne w zakresie oznaczania projektów PO KL" dostępnym na stronie www.efs.gov.pl,
- f) sporządzania imiennych i oznaczonych zgodnie z wytycznymi list obecności na każdym zajęciach,
- g) prowadzenia Dziennika zajęć,
- h) wykonania i dostarczenia Zleceniodawcy co najmniej 3 zdjęć z przeprowadzonego szkolenia,
- i) przedstawienia Zleceniodawcy list obecności, Dzienników zajęć,
- j) współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć,
- k) przygotowanie każdemu z Uczestników kończącemu szkolenie/kurs/warsztat imiennego zaświadczenia/certyfikatu/świadectwa potwierdzającego zdobyte kwalifikacji i umiejętności,
- l) zapewnienia możliwości stałego, bezpośredniego kontaktu ze Zleceniodawcą, w tym informowania Zleceniodawcy na bieżąco o przewidywanych zmianach w harmonogramie zajęć oraz umożliwienia mu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji przedmiotu umowy,
- m) sfinansowania niezbędnego badania lekarskie przed rozpoczęciem kursu (o ile jest to konieczne),
- n) zapewnienie i wyposażenie uczestników szkoleń/kursów/warsztatów/ zajęć w sprzęt i odzież ochroną niezbędną do realizacji działań w ramach szkoleń/kursów/warsztatów/zajęć.
- o) zapewnienia warunków pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia.

§6. Dodatkowe informacje dotyczące zajęć:

łączny czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.

§7. Zleceniodawca ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia warsztatów.

§8. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z dokumentami programowymi dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl w zakładce /Dokumenty/.

§9. Wykonawca zobowiązuje się informować Zleceniodawcę w formie pisemnej (nie później niż do 3 dni) o nieobecności Uczestnika na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim. Wymagana jest frekwencja na szkoleniach na poziomie co najmniej 80 %.

§10. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić ankietę służącą ocenie szkolenia/ warsztatów/treningu, której wzór stanowi załącznik do umowy, a następnie przekazać ją niezwłocznie Zleceniodawcy.

§13. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest:

- 1) realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie, w tym przekazanie Zleceniodawcy wraz z fakturą/rachunkiem:
 - 1.oryginałów list obecności/dzienników zajęć,
 - 2.pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych,
 - 3.egzemplarza materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom warsztatów,





§17. Za ważny powód, uzasadniający wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym, strony uznają w szczególności:

- 1) opóźnienie w realizacji umowy w stosunku do harmonogramem zajęć, wynoszące więcej niż 3 dni,
- 2) ogłoszenie likwidacji lub upadłości Wykonawcy.

§18. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli ujawnią się okoliczności nieznanne Zleceniodawcy w dniu podpisania umowy, które istniały w dacie złożenia oferty przez Wykonawcę i zostały wywołane przez Wykonawcę, stanowiące w świetle przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych podstawę do wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia jego oferty.

§19. Wykonawca zobowiązuje się do przechowania dokumentów związanych ze szkoleniem do 31.12.2020 r.

§20. 1. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, i na zasadach, o których mowa w art. 144 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Zleceniodawca zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy,
- 2) w trakcie realizacji zamówienia osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za pisemną zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu.

§21. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie lub jednostce bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§22. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§23. W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługuje odwołanie.

Odwołanie przysługuje na:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.





FORMULARZ OFERTOWY

**Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin**

Wykonawca:
Adres.....
Tel./Fax.....
E-mail.....
NIP:

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na usługę szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Anioły Ekonomii Społecznej”, oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Oferuję wykonanie I części zamówienia (spawacz MIG MAG) za:
łączną cenę ryczałtową brutto:PLN
Słownie złotych:zł xx/100

Oferuję wykonanie II części zamówienia (spawacz Mag 136) za:
łączną cenę ryczałtową brutto:PLN
Słownie złotych:zł xx/100

Oferuję wykonanie III części zamówienia (prawo jazdy kat. B) za:
łączną cenę ryczałtową brutto:PLN
Słownie złotych:zł xx/100

2. Oświadczam, że:

- Posiadam uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Posiadam doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;
- Dysponuję niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia;
- Znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezbędnej do realizacji zamówienia;
- Zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń;
- Jestem związany ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert;
- Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze mojej oferty jako najkorzystniejsza skontaktuję się z Zamawiającym w celu podpisania umowy;
- Zrealizuję zamówienie w terminach zgodnych z SIWZ,
- Następującą część zamówienia powierzę podwykonawcom:

.....
- Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.*
lub

- Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP i w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*.

Ilekroć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

* - niewłaściwe należy skreślić.

Podpisano:

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

