



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na roboty budowlane w zakresie:

**„Zmniejszenie zużycia energii cieplnej i elektrycznej
w budynku biurowo – administracyjnym i budynku portierni
Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.”**

Znak sprawy: 12/07/14

**CPV: 45.00.00.00, 45.21.00.00, 45.32.00.00, 45.40.00.00, 45.41.00.00,
45.42.00.00, 45.45.30.00, 45.45.00.00, 45.30.00.00**

Załączniki do SIWZ

- Zał. nr 1 - Formularz ofertowy
- Zał. nr 2 - Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy pzp
- Zał. nr 3 - Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy pzp
- Zał. nr 4 - Wykaz wykonanych robót
- Zał. nr 5 - Wykaz osób
- Zał. nr 6 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do kierowania robotami budowlanymi
- Zał. nr 7 - Zobowiązanie w trybie art. 26 ust. 2b ustawy pzp - dot. wiedzy i doświadczenia
- Zał. nr 8 - Zobowiązanie w trybie art. 26 ust. 2b ustawy pzp - dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia
- Zał. nr 9 - Zobowiązanie w trybie art. 26 ust. 2b ustawy pzp - dot. sytuacji finansowej
- Zał. nr 10 - Wzór umowy
- Zał. nr 11 - Projekt budowlany – termomodernizacja, budynek biurowy i portiernia
- Zał. nr 12 - Projekt budowlany – wymiana instalacji c.o. budynek biurowy
- Zał. nr 13 - Projekt budowlany – wymiana instalacji c.o. portiernia
- Zał. nr 14 - Projekt budowlany – wymiana instalacji elektrycznej
- Zał. nr 15 - Przedmiary robót – termomodernizacja, budynek biurowy
- Zał. nr 16 - Przedmiary robót termomodernizacja, portiernia
- Zał. nr 17 - Przedmiary robót – wymiana instalacji c.o. budynek biurowy
- Zał. nr 18 - Przedmiary robót – wymiana instalacji c.o. portiernia
- Zał. nr 19 – Zestawienie materiałowe – montaż pieców kondensacyjnych
- Zał. nr 20 - Przedmiary robót – wymiana instalacji elektrycznej
- Zał. nr 21 - STWOiR – termomodernizacja, budynek biurowy i portiernia
- Zał. nr 22 - STWOiR – wymiana instalacji c.o. budynek biurowy
- Zał. nr 23 - STWOiR – wymiana instalacji c.o. portiernia
- Zał. nr 24 - STWOiR – wymiana instalacji elektrycznej

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Rafał Kietrys

Koszalin, 15.07.2014 r.

Część 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna

ul. Przemysłowa 8

75-216 Koszalin

tel. 094 341 63 30

fax. 094 341 60 88

email: karsa@karsa.pl

adres internetowy strony Zamawiającego: <http://karr.koszalin.ibip.pl>

NIP: 669-14-29-630

REGON: 330453619

zwany dalej w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) Zamawiającym.

Część 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną dalej „SIWZ” stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) zwanej w treści SIWZ „ustawą”, oraz powołane w SIWZ.
3. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie trzy części.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
6. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające będą zlecone tylko wówczas, kiedy wprowadzone zostaną zmiany do projektu w trakcie realizacji zamówienia. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynków należących do KARR S.A., mieszczących się przy ul. Przemysłowej 8 w Koszalinie. Roboty budowlane obejmują:

Zadanie I:

- a) termomodernizację budynku administracyjno – biurowego, polegającą m.in. na:
 - remoncie i ociepleniu stropodachu z wymianą obróbek rynien i rur spustowych,
 - wymianie stolarki okiennej,
 - wymianie stolarki drzwiowej zewnętrznej,
 - ocieplenie ścian zewnętrznych metoda lekko-mokrą z wymianą parapetów zewnętrznych.
- b) termomodernizację budynku portierni, polegającą m.in. na:
 - remoncie i ociepleniu stropodachu z wymianą obróbek rynien i rur spustowych oraz przemurowaniem komina,
 - wymianie stolarki okiennej,
 - wymianie stolarki drzwiowej zewnętrznej,
 - ocieplenie ścian zewnętrznych metoda lekko-mokrą.

Zadanie II:

1) wymiana instalacji CO w budynku administracyjno-biurowym:

a. Roboty demontażowe

- demontaż rurociągu stalowego o średnicy 15 mm o połączeniach spawanych na ścianie.
- demontaż rurociągu stalowego o średnicy 20 mm o połączeniach spawanych na ścianie.
- demontaż rurociągu stalowego o średnicy 25-32 mm o połączeniach spawanych na ścianie.
- demontaż rurociągu stalowego o średnicy 40-50 mm o połączeniach spawanych na ścianie.
- demontaż rurociągu stalowego o średnicy 80 mm o połączeniach spawanych na ścianie.
- Demontaż zaworu przelotowego o średnicy 15-20 mm
- Demontaż zaworu grzejnikowego lub dwuzłączki o średnicy 15-20 mm
- Demontaż grzejników żeliwnych
- Demontaż zaworów kołnierзовych
- Demontaż rozdzielacza z rur stalowych o średnicy do 100 mm do urządzeń i instalacji CO
- Izolacja rurociągów o średnicy zewnętrznej 42-63 mm, jednowarstwowa z otulinami z wełny mineralnej grubości 40 mm
- Płaszcz ochronny gipsowo-klejowy o grubości 10 mm na izolacji rurociągów o średnicy zewnętrznej do 108 mm
- Wywóz zanieczyszczeń

b. Roboty budowlane:

- Przebicie otworów dla przewodów instalacyjnych o średnicy do 50 mm w ścianach murowanych o grubości ½ cegły
- Przebicie otworów dla przewodów instalacyjnych o średnicy do 50 mm w ścianach murowanych o grubości 1½ cegły
- Uzupelnienie posadzek z płytek terakotowych
- Wykonanie pasów z tynku o szerokości do 50 mm na murach z cegieł pokrywających bruzdy uprzednio zamurwane ceglami
- Dwukrotne malowanie farbą klejową tynków ścian w kolorze jasnym

c. Roboty montażowe

- Rurociągi z rur z tworzyw sztucznych o średnicy zewnętrznej 20 mm o połączeniach spawanych na ścianie
- Rurociągi z rur z tworzyw sztucznych o średnicy zewnętrznej 25 mm o połączeniach spawanych na ścianie
- Rurociągi z rur z tworzyw sztucznych o średnicy zewnętrznej 32 mm o połączeniach spawanych na ścianie
- Rurociągi z rur z tworzyw sztucznych o średnicy zewnętrznej 40 mm o połączeniach spawanych na ścianie
- Rurociągi z rur z tworzyw sztucznych o średnicy zewnętrznej 50 mm o połączeniach spawanych na ścianie
- Wsporniki ramienne ze stali teowej
- Zawory przelotowe i zwrotne o połączeniach gwintowanych o średnicy nominalnej 15 mm
- Zawór odpowietrzający automatyczny o średnicy 15 mm
- Rury przyłączne z tworzyw sztucznych o średnicy zewnętrznej 16x2 mm do grzejników
- Wykonanie próby szczelności instalacji centralnego ogrzewania z rur stalowych i miedzianych w budynkach niemieszkalnych.
- Dwukrotne płukanie instalacji CO
- Grzejniki stalowe jednopłytkowe o długości 1600mm i wysokości 600-900 mm
- Grzejniki stalowe dwupłytkowe o długości 1600mm i wysokości 600-900 mm
- Przełożenie zaworów termostatycznych grzejnikowych
- Zawór grzejnikowy o średnicy nominalnej 15 mm powrotny z funkcją napełniania/spustu
- Rura przyłączna o średnicy nominalnej 15mm do grzejników o połączeniu spawanym
- Wykonanie próby instalacji CO (na gorąco) z dokonaniem regulacji
- Przebicie tworów dla przewodów instalacyjnych o średnicy do 50 mm w stropach
- Montaż otulin termoizolacyjnych dla rurociągów o średnicy 25 mm, grubość izolacji 30 mm
- Montaż otulin termoizolacyjnych dla rurociągów o średnicy 32 mm, grubość izolacji 30 mm
- Izolacja jednowarstwowa grubości 20 mm rurociągów o średnicy zewnętrznej 28 mm
- Izolacja grubości 50 mm rurociągów o średnicy zewnętrznej 54-70 mm otulinami
- Izolacja grubości 70 mm rurociągów o średnicy zewnętrznej 54-70 mm otulinami

- Dostawa i montaż dwóch pieców gazowych kondensacyjnych o mocach 120kW każdy w systemie kaskadowym

2) wymiana instalacji CO w budynku portierni:

a. Roboty demontażowe

- demontaż rurociągu stalowego o średnicy 15 mm o połączeniach spawanych na ścianie.
- demontaż rurociągu stalowego o średnicy 20 mm o połączeniach spawanych na ścianie.
- Demontaż zaworu grzejnikowego lub dwuzłączki o średnicy 15-20 mm
- Demontaż grzejników żeliwnych

b. Roboty budowlane:

- Przebicie otworów dla przewodów instalacyjnych o średnicy do 50 mm w ścianach murowanych o grubości ½ cegły
- Uzupelnienie posadzek z płytek terakotowych
- Wykonanie pasów z tynku o szerokości do 50 mm na murach z cegieł pokrywających bruzdy uprzednio zamurowane ceglami
- Dwukrotne malowanie farbą klejową tynków ścian w kolorze jasnym

c. Roboty montażowe

- Rurociągi z rur z tworzyw sztucznych o średnicy zewnętrznej 20 mm o połączeniach spawanych na ścianie
- Zawór odpowietrzający automatyczny o średnicy 15 mm
- Wykonanie próby szczelności instalacji centralnego ogrzewania z rur stalowych i miedzianych w budynkach niemieszkalnych.
- Dwukrotne płukanie instalacji CO
- Grzejniki stalowe jednopłytowe o długości 1600mm i wysokości 600-900 mm
- Grzejniki stalowe dwupłytowe o długości 1600mm i wysokości 600-900 mm
- Przełożenie zaworów termostatycznych grzejnikowych
- Zawór grzejnikowy o średnicy nominalnej 15 mm powrotny z funkcją napełniania/spustu
- Rura przyłączna o średnicy nominalnej 15mm do grzejników o połączeniu spawanym
- Wykonanie próby instalacji CO (na gorąco) z dokonaniem regulacji

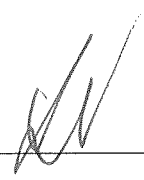
Zadanie III:

wymiana instalacji elektrycznej:

- demontaż instalacji
- wymiana tablic rozdzielczych
- przebijanie otworów w ścianach lub stropach dla rur o średnicy 25 mm
- wykucie bruzd dla przewodów wtykowych
- montaż rur winidurowych o średnicy 47 mm układane pod tynkiem
- ułożenie kabli wielożyłowych
- układanie pod tynkiem w gotowych bruzdach przewodów kabelkowych o łącznym przekroju żył do 12,5mm
- układanie pod tynkiem w gotowych bruzdach przewodów kabelkowych o łącznym przekroju żył do 7,5mm
- montaż puszek instalacyjnych
- montaż przycisków podtynkowych 1-biegunowych w puszkach instalacyjnych
- montaż przycisków podtynkowych świecznikowych w puszkach instalacyjnych
- montaż gniazd wtyczkowych podtynkowych 2-biegunowych z uziemieniem w puszkach
- montaż opraw oświetleniowych
- zaprawianie bruzd o szerokości do 25 mm
- badanie skuteczności zerowania
- sprawdzenie i pomiar kompletnego obwodu elektrycznego NN 1-fazowego
- badanie wyłącznika RP

Szczegółowy opis i zakres robót określają:

- przedmiary robót
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- które stanowią integralną część niniejszej SIWZ



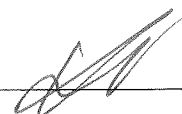
2. Po wykonaniu robót Wykonawca ma przywrócić do stanu pierwotnego wszystkie elementy budynku, tak żeby nie były widoczne ślady ingerencji poczynionych w trakcie robót.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym oraz specyfikacjami technicznymi.
4. Technologia remontu określona została w przedmiarach robót. Przedmiary robót są dokumentami pomocniczym.
5. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia opisane za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy traktować jako rozwiązania „równoważne” opisywanym, których jakość i parametry techniczne nie będą gorsze od założonych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, powołując się na rozwiązania „równoważne” opisywanym przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej i ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia.
7. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Informacje dodatkowe:
 - a) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z SIWZ.
 - b) Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
 - c) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Część 4 Termin wykonania zamówienia – planowany/wymagany
--

Termin realizacji zamówienia: **od dnia przekazania placu budowy do dnia 30.11.2014 r.**

Część 5 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, nie później niż na dzień składania ofert, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu, opisane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.
2. **W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:**
 - a) wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 2 zamówienia odpowiadające swoim zakresem i rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. co najmniej 2 roboty budowlane polegające na:
 - **dla Zadania I** polegające na pracach ociepleniowych i elewacji o wartości minimum 500.000,00 zł oraz/lub
 - **dla Zadania II** polegające na pracach instalacyjnych c.o. w budynkach oraz związanych z budową, przebudową, remontem kotłowni o mocy min. 300 kW (formularz nr 5) o wartości minimum 200.000,00 zł oraz/lub
 - **dla Zadania III** polegające na pracach elektrycznych w budynkach o wartości minimum 150.000,00 zł
 - b) dysponuje co najmniej jedną osobą przewidzianą do:
 - pełnienia funkcji kierownika robót, posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej **dla Zadania I** oraz/lub
 - pełnienia funkcji kierownika robót, posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej **dla Zadania II** oraz/lub
 - pełnienia funkcji kierownika robót, posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej **dla Zadania III** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów
 - c) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),
 - d) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i że posiadane przez niego ubezpieczenie pozwala na pokrycie roszczeń

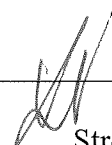


Zamawiającego powstałych podczas wykonywania zamówienia na kwotę odpowiadającą min. 1 000 000,00 zł (słownie jeden milion złotych).

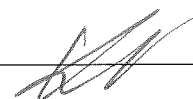
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 2 mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w części 6 SIWZ i załączonych do oferty przez Wykonawcę. Niespełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy.

Część 6 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz ofertowy, stanowiący zał. nr 1 do SIWZ należy dołączyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz potwierdzające spełnienie warunków udziału opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w części 5 SIWZ.
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda przedłożenia w załączeniu do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzonego wg zał. nr 2 do SIWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:
 - 1) ppkt. 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1 lit. a i c oraz ppkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem



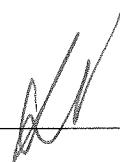
- zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w załączeniu do oferty dokumenty, o których mowa w pkt. 2.
 8. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:**
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opisanych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. nr 3 do SIWZ,
 - 2) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - sporządzonego wg zał. nr 4 do SIWZ.
Dowodami są poświadczenia, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia - to przedkłada inne dokumenty. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie wraz z informacją o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia - złożone na druku stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzonego wg zał. nr 5 do SIWZ.
Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie wraz z informacją o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia - złożone na druku stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ.
 - 4) oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (zgodne z obowiązującym polskim Prawem Budowlanym), sporządzonego wg zał. nr 6 do SIWZ.
Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie wraz z informacją o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia - złożone na druku stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ.
 - 5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie wraz z informacją o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia - złożone na druku stanowiącym zał. nr 9 do SIWZ.
 - 6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



10. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Część 7 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem określonej w SIWZ i w ustawie formy składania oświadczeń i dokumentów wymaganych w załączeniu do oferty.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
8. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ, bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis pkt 10 stosuje się odpowiednio.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Miroslaw Pawlak tel. 602-387-646
W sprawach proceduralnych:
Maciej Szczepański tel. (094) 341 63 30, pokój nr 326



Część 8 Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

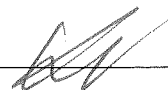
Zadanie I: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł)

Zadanie II: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł)

Zadanie III: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł)

W przypadku złożenia oferty na trzy zadania Wykonawca wnosi wadium w wysokości 18.000 zł.

1. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **mBank O/Koszalin nr 27114021180000341694001001 z dopiskiem „Wadium - Termomodernizacja” – ZP 12/07/14**. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego. Kopię dowodu wniesienia wadium wniesionego w pieniądzu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zaleca się dołączyć do oferty.
4. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach innych niż pieniądz określonych w pkt. 3 ppkt. 2 - 5 do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce oryginał dokumentu wadium - nie łączyć go na trwale z ofertą. Ponadto kopię dokumentu wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zgodnie z art. 46 ust.5 Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.



12. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Część 9 Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Część 10 Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację całego przedmiotu zamówienia (nie dopuszcza się składania ofert częściowych). Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza ofertowego (zał. nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy zaleca się wypełnić według załączonych wzorów. Wielkość wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmienny. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
8. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażań lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej i nienaruszonej kopercie i należy na niej umieścić:
 - 1) Nazwę i adres Zamawiającego,
Napis: Przetarg nieograniczony „Zmniejszenie zużycia energii cieplnej (termomodernizacja) i elektrycznej w budynku administracyjno – biurowym i budynku portierni KARR S.A. w Koszalinie wraz z wymianą instalacji elektrycznej” Nr 12/07/14
 - 2) *Nie otwierać przed dniem 11.08.2011 r. do godz. 09:00*
 - 3) Nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia jej po terminie.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu nie zastosowania się Wykonawcy do postanowień SIWZ w sprawie opakowania oferty, wskazanych w pkt. 9. Zapis pkt. 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wyciąć ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”. Zapis pkt. 10 SIWZ stosuje się odpowiednio.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.

13. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt. 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej inny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego w terminie do dnia: **11.08.2014 r. do godz. 08.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **11.08.2013 r. do godz. 09.00** w siedzibie Zamawiającego.

Część 12 Opis sposobu obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) ogółem cenę ryczałtową brutto (z VAT) dla całego zamówienia, ustaloną po dokonaniu wizji lokalnej oraz w oparciu o otrzymane od Zamawiającego projekty budowlane, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, traktowany wyłącznie pomocniczo przedmiar robót, przy zastosowaniu przyjętej przez siebie bazy cenowej do kosztorysowania.
1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Cena zawiera m.in. koszty wynikające z: czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wynagrodzenia personelu, utrzymania biura Wykonawcy, koszty używanych materiałów, sprzętu i narzędzi, wszystkich opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkich ubezpieczeń, zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, jak również uwzględniać zysk i ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
2. Cena oferty oraz wszelkie kwoty w ofercie mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie określone w Formularzu ofertowym nie będzie podlegać waloryzacji, a rozliczenia między stronami prowadzone będą w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

Część 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.– zał. nr 1

1. Kryteria i ich znaczenie:
Całkowita cena ryczałtowa oferty brutto – 100 %
2. Sposób oceny ofert.
Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację całego zamówienia.

Punkty w ofertach zostaną wyliczone wg wzoru:

$$cena = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}; \quad \text{gdzie: } C_n - \text{cena najniższa, } C_b - \text{cena badana.}$$

W toku oceny ofert Zamawiający stosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli w niniejszym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z dyspozycją art. 87 ust.1 ustawy.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część 14 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Umowa, z zastrzeżeniem art. 183 uPzp, zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub **10 dni** jeżeli zostało przesłane pisemnie.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia: została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Wykonawca, po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, jest obowiązany przedłożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi (zgodne z obowiązującym polskim Prawem Budowlanym) wraz z aktualnymi zaświadczeniami o członkostwie we właściwej izbie zawodowej - dla kierowników robót wymienionych w zał. nr 3 do SIWZ.
 - b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej,
 - c) polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że przedmiot umowy jest ubezpieczony polisą od wszystkich ryzyk budowy/montażu- zgodnie z zapisami § 5 wzoru umowy.

Część 15 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
--

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących

formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **mBank O/Koszalin nr 27114021180000341694001001z** dopiskiem „Zabezpieczenie – Termomodernizacja ZP 12/07/14”.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy złożyć oryginał wraz z kopią odpowiednich dokumentów.
W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. 70 % zabezpieczenia służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. 30 % zabezpieczenia, przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Część 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonym do SIWZ wzorze umowy, sporządzonym wg zał. Nr 6 do SIWZ, uwzględniającym również zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z treścią art.144 ust. 1 ustawy z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ oraz strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian.
Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.

Część 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3.

5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w pkt. 5, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.
10. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
22. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;

- 2) uiszczono wpis.
23. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 24. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
 25. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 26. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 27. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 28. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 29. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
 30. Zgodnie z art. 198g Ustawy od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Szczegółowe zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy określone w dziale VI (art. 179 do art. 198 g) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część 18 Jawność protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
--

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Sposób i formę udostępniania protokołu wraz z załącznikami określa § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.



FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

ZP 12/07/14 „Zmniejszenie zużycia energii cieplnej (termomodernizacja) i elektrycznej w budynku administracyjno – biurowym i budynku portierni Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koszalinie wraz z wymianą instalacji elektrycznej”

Nazwa i adres Zamawiającego:

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:
Siedziba:
Nr fax:
Nr telefonu:
Nr NIP:
Nr Regon:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o niniejszym zamówieniu oraz w oparciu o postanowienia SIWZ oferuję realizację całego zamówienia w terminie **od dnia przekazania placu budowy do dnia 30.11.2014r** za kwotę:

Zadanie I:

Oferuję/my realizację zamówienia za cenę kosztorysową netto zł,
plus podatek VAT 23 % zł.
Razem wartość brutto wynikająca z załączonego kosztorysu ofertowego zł,
Słownie brutto złotych:00/100

Zadanie II:

Oferuję/my realizację zamówienia za cenę kosztorysową netto zł,
plus podatek VAT 23 % zł.
Razem wartość brutto wynikająca z załączonego kosztorysu ofertowego zł,
Słownie brutto złotych:00/100 *)

Zadanie III:

Oferuję/my realizację zamówienia za cenę kosztorysową netto zł,
plus podatek VAT 23 % zł.
Razem wartość brutto wynikająca z załączonego kosztorysu ofertowego zł,
Słownie brutto złotych:00/100 *)

2. Oświadczam, że:

1)zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty, podpisania umowy oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,

- 2) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert wraz z tym dniem,
3) zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego i określonym w części 14 pkt. 4 i 5 SIWZ.
4) zamówienie wykonam sam / część zamówienia powierzę podwykonawcom ¹⁾

.....
.....
5) należę / nie należę do grupy kapitałowej²⁾

3. Zastrzegam / nie zastrzegam ³⁾ w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz.759 z póź. zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....
.....

4. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

5. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:


- 1)
2)
3)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęćka i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
przez Wykonawcę

.....dn. r.

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
²⁾ Niepotrzebne skreślić. W przypadku gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
³⁾ Niepotrzebne skreślić. W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami „SIWZ”.



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

ZP 12/07/14 „Zmniejszenie zużycia energii cieplnej (termomodernizacja) i elektrycznej w budynku administracyjno – biurowym i budynku portierni Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koszalinie wraz z wymianą instalacji elektrycznej”

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:.....

Siedziba:

Nr fax:.....

Nr telefonu:.....

Nr NIP:.....

Nr Regon:.....

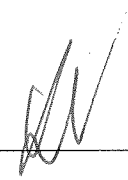
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
przez Wykonawcę

.....dn. r.



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

ZP 12/07/14 „Zmniejszenie zużycia energii cieplnej (termomodernizacja) i elektrycznej w budynku administracyjno – biurowym i budynku portierni Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koszalinie wraz z wymianą instalacji elektrycznej”

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:.....

Siedziba:.....

Nr fax:.....

Nr telefonu:.....

Nr NIP:.....

Nr Regon:.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).


Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęćka i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
przez Wykonawcę

.....dn. r.



**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W OKRESIE
OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ZP 12/07/14 „Zmniejszenie zużycia energii cieplnej (termomodernizacja) i elektrycznej
w budynku administracyjno – biurowym i budynku portierni
Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koszalinie
wraz z wymianą instalacji elektrycznej”**

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Przemysłowa 8
75–216 Koszalin**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:.....

Siedziba:.....

Nr fax:.....

Nr telefonu:.....

Nr NIP:.....

Nr Regon:.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

Lp.	Rodzaj robót budowlanych (zgodnie z wymaganiami cz. 5 pkt. 2 lit. a SIWZ)	Wartość robót budowlanych	Data wykonania (od - do)	Odbiorca robót budowlanych
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały one wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie wraz z informacją o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia - złożone na druku stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
przez Wykonawcę

.....dn. r.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

ZP 12/07/14 „Zmniejszenie zużycia energii cieplnej (termomodernizacja) i elektrycznej w budynku administracyjno – biurowym i budynku portierni Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koszalinie wraz z wymianą instalacji elektrycznej”

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:.....

Siedziba:.....

Nr fax:.....

Nr telefonu:.....

Nr NIP:.....

Nr Regon:.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (zgodnie z wymaganiami cz. 5 pkt. 2 lit. b SIWZ)	Doświadczenie zawodowe (zgodnie z wymaganiami cz. 5 pkt. 2 lit. b SIWZ)	Informacja o podstawie dysponowania osobami (siły własne / podwykonawca / inne osoby)*
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik Budowy				

* należy wskazać podstawę dysponowania osobami. Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie (złożone na druku stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie wraz z informacją o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia - złożone na druku stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
przez Wykonawcę

.....dn. r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

ZP 12/07/14 „Zmniejszenie zużycia energii cieplnej (termomodernizacja) i elektrycznej w budynku administracyjno – biurowym i budynku portierni Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koszalinie wraz z wymianą instalacji elektrycznej”

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:.....

Siedziba:

Nr fax:.....

Nr telefonu:.....

Nr NIP:.....

Nr Regon:.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że niżej wymienione osoby:

- w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:

1.

2.

które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z obowiązującym polskim Prawem Budowlanym.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie wraz z informacją o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia - złożone na druku stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
przez Wykonawcę

.....dn. r.



ZOBOWIĄZANIE

w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

ZP 12/07/14 „Zmniejszenie zużycia energii cieplnej (termomodernizacja) i elektrycznej w budynku administracyjno – biurowym i budynku portierni Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koszalinie wraz z wymianą instalacji elektrycznej”

Ja, niżej podpisany
zobowiązuję się na rzecz (nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
oddać do dyspozycji swoje zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie:

.....
.....
Zobowiązanie musi wskazywać zakres czynności udziału innego podmiotu w realizacji niniejszego zamówienia, jaki będzie rzeczywiście wykorzystywany przez Wykonawcę,

.....
Nazwa i adres składającego
Zobowiązanie

.....
Imienna pieczęćka i podpis

.....dn. r.



ZOBOWIĄZANIE

w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

ZP 12/07/14 „Zmniejszenie zużycia energii cieplnej (termomodernizacja) i elektrycznej w budynku administracyjno – biurowym i budynku portierni Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koszalinie wraz z wymianą instalacji elektrycznej”

Ja, niżej podpisany
zobowiązuję się na rzecz (nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców):
.....
oddać do dyspozycji swoje zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie:

.....
.....
Zobowiązanie musi wskazywać imię i nazwisko osoby oraz powierzony jej zakres czynności
jaki będzie rzeczywiście wykorzystywany przez Wykonawcę,

.....
Nazwa i adres składającego
Zobowiązanie

.....
Imienna pieczęć i podpis

.....dn. r.



ZOBOWIĄZANIE

w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

ZP 12/07/14 „Zmniejszenie zużycia energii cieplnej (termomodernizacja) i elektrycznej w budynku administracyjno – biurowym i budynku portierni Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koszalinie wraz z wymianą instalacji elektrycznej”

Ja, niżej podpisany
zobowiązuję się na rzecz (nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
oddać do dyspozycji swoje zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej w zakresie:

.....
.....
Zobowiązanie musi zakres ekonomiczny i finansowy
jaki będzie rzeczywiście wykorzystywany przez Wykonawcę,

.....
Nazwa i adres składającego
Zobowiązanie

.....
Imienna pieczęćka i podpis

.....dn. r.



UMOWA nr KARR/02/13

W dniu w Koszalinie pomiędzy:

Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Koszalinie przy ul. Przemysłowej 8, KRS 0000045345, NIP 669-14-29-630, regon 330453619, zwany dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:
Prezesa Zarządu – Rafała Kietrysa

a

..... z siedzibą w przy, NIP, regon, zwany dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

..... –

w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne pn:

**„Zmniejszenie zużycia energii cieplnej (termomodernizacja) i elektrycznej
w budynku administracyjno – biurowym i budynku portierni
Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koszalinie
wraz z wymianą instalacji elektrycznej”**

2. Zadanie inwestycyjne obejmuje wykonanie termomodernizacji budynków należących do KARR S.A., mieszczących się przy ul. Przemysłowej 8 w Koszalinie.

Roboty budowlane obejmują:

Zadanie I:

- a) termomodernizację budynku administracyjno – biurowego, polegającą m.in. na:
 - remoncie i ociepleniu stropodachu z wymianą obróbek rynien i rur spustowych,
 - wymianie stolarki okiennej,
 - wymianie stolarki drzwiowej zewnętrznej,
 - ocieplenie ścian zewnętrznych metoda lekko-mokrą z wymianą parapetów zewnętrznych.
- b) termomodernizację budynku portierni, polegającą m.in. na:
 - remoncie i ociepleniu stropodachu z wymianą obróbek rynien i rur spustowych oraz przemurowaniem komina,
 - wymianie stolarki okiennej,
 - wymianie stolarki drzwiowej zewnętrznej,
 - ocieplenie ścian zewnętrznych metoda lekko-mokrą.

Zadanie II:

1). wymiana instalacji CO w budynku administracyjno-biurowym:

a) Roboty demontażowe

- demontaż rurociągu stalowego o średnicy 15 mm o połączeniach spawanych na ścianie.
- demontaż rurociągu stalowego o średnicy 20 mm o połączeniach spawanych na ścianie.
- demontaż rurociągu stalowego o średnicy 25-32 mm o połączeniach spawanych na ścianie.
- demontaż rurociągu stalowego o średnicy 40-50 mm o połączeniach spawanych na ścianie.
- demontaż rurociągu stalowego o średnicy 80 mm o połączeniach spawanych na ścianie.
- Demontaż zaworu przelotowego o średnicy 15-20 mm
- Demontaż grzejników żeliwnych
- Demontaż zaworów kołnierzowych
- Demontaż rozdzielacza z rur stalowych o średnicy do 100 mm do urządzeń i instalacji CO
- Izolacja rurociągów o średnicy zewnętrznej 42-63 mm, jednowarstwowa z otulinami z wełny mineralnej grubości 40 mm
- Płaszcz ochronny gipsowo-klejowy o grubości 10 mm na izolacji rurociągów o średnicy zewnętrznej do 108 mm
- Wywóz zanieczyszczeń

b) Roboty budowlane:

- Przebicie otworów dla przewodów instalacyjnych o średnicy do 50 mm w ścianach murowanych o grubości ½ cegły
- Przebicie otworów dla przewodów instalacyjnych o średnicy do 50 mm w ścianach murowanych o grubości 1½ cegły
- Uzupelnienie posadzek z płytek terakotowych

- Wykonanie pasów z tynku o szerokości do 50 mm na murach z cegieł pokrywających bruzdy uprzednio zamurowane cegłami
 - Dwukrotne malowanie farbą klejową tynków ścian w kolorze jasnym
- c) Roboty montażowe
- Rurociągi z rur z tworzyw sztucznych o średnicy zewnętrznej 20 mm o połączeniach spawanych na ścianie
 - Rurociągi z rur z tworzyw sztucznych o średnicy zewnętrznej 25 mm o połączeniach spawanych na ścianie
 - z rur z tworzyw sztucznych o średnicy zewnętrznej 32 mm o połączeniach spawanych na ścianie
 - Rurociągi z rur z tworzyw sztucznych o średnicy zewnętrznej 40 mm o połączeniach spawanych na ścianie
 - Rurociągi z rur z tworzyw sztucznych o średnicy zewnętrznej 50 mm o połączeniach spawanych na ścianie
 - Wsporniki ramienne ze stali teowej
 - Zawory przelotowe i zwrotne o połączeniach gwintowanych o średnicy nominalnej 15 mm
 - Zawór odpowietrzający automatyczny o średnicy 15 mm
 - Rury przyłączone z tworzyw sztucznych o średnicy zewnętrznej 16x2 mm do grzejników
 - Wykonanie próby szczelności instalacji centralnego ogrzewania z rur stalowych i miedzianych w budynkach niemieszkalnych.
 - Dwukrotne płukanie instalacji CO
 - Grzejniki stalowe jednopłytkowe o długości 1600mm i wysokości 600-900 mm
 - Grzejniki stalowe dwupłytkowe o długości 1600mm i wysokości 600-900 mm
 - Przełożenie zaworów termostatycznych grzejnikowych
 - Zawór grzejnikowy o średnicy nominalnej 15 mm powrotny z funkcją napełniania/spustu
 - Rura przyłączna o średnicy nominalnej 15mm do grzejników o połączeniu spawanym
 - Wykonanie próby instalacji CO (na gorąco) z dokonaniem regulacji
 - Przebicie tworów dla przewodów instalacyjnych o średnicy do 50 mm w stropach
 - Montaż otulin termoizolacyjnych dla rurociągów o średnicy 25 mm, grubość izolacji 30 mm
 - Montaż otulin termoizolacyjnych dla rurociągów o średnicy 32 mm, grubość izolacji 30 mm
 - Izolacja jednowarstwowa grubości 20 mm rurociągów o średnicy zewnętrznej 28 mm
 - Izolacja grubości 50 mm rurociągów o średnicy zewnętrznej 54-70 mm otulinami
 - Izolacja grubości 70 mm rurociągów o średnicy zewnętrznej 54-70 mm otulinami
 - Dostawa i montaż dwóch pieców gazowych kondensacyjnych o mocach 120kW każdy w systemie kaskadowym
- 2) wymiana instalacji CO w budynku portierni:

a. Roboty demontażowe

- demontaż rurociągu stalowego o średnicy 15 mm o połączeniach spawanych na ścianie.
- demontaż rurociągu stalowego o średnicy 20 mm o połączeniach spawanych na ścianie.
- Demontaż zaworu grzejnikowego lub dwuzłączki o średnicy 15-20 mm
- Demontaż grzejników żeliwnych

b. Roboty budowlane:

- Przebicie otworów dla przewodów instalacyjnych o średnicy do 50 mm w ścianach murowanych o grubości ½ cegły
- Uzupelnienie posadzek z płytek terakotowych
- Wykonanie pasów z tynku o szerokości do 50 mm na murach z cegieł pokrywających bruzdy uprzednio zamurowane cegłami
- Dwukrotne malowanie farbą klejową tynków ścian w kolorze jasnym

c. Roboty montażowe

- Rurociągi z rur z tworzyw sztucznych o średnicy zewnętrznej 20 mm o połączeniach spawanych na ścianie
- Zawór odpowietrzający automatyczny o średnicy 15 mm
- Wykonanie próby szczelności instalacji centralnego ogrzewania z rur stalowych i miedzianych w budynkach niemieszkalnych.
- Dwukrotne płukanie instalacji CO
- Grzejniki stalowe jednopłytkowe o długości 1600mm i wysokości 600-900 mm
- Grzejniki stalowe dwupłytkowe o długości 1600mm i wysokości 600-900 mm
- Przełożenie zaworów termostatycznych grzejnikowych
- Zawór grzejnikowy o średnicy nominalnej 15 mm powrotny z funkcją napełniania/spustu
- Rura przyłączna o średnicy nominalnej 15mm do grzejników o połączeniu spawanym
- Wykonanie próby instalacji CO (na gorąco) z dokonaniem regulacji

Zadanie III:

- wymiana instalacji elektrycznej:
- demontaż instalacji
 - wymiana tablic rozdzielczych
 - przebijanie otworów w ścianach lub stropach dla rur o średnicy 25 mm
 - wykucie bruzd dla przewodów wtykowych



- montaż rur winidurowych o średnicy 47 mm układane pod tynkiem
 - ułożenie kabli wielożyłowych
 - układanie pod tynkiem w gotowych brzdach przewodów kabelkowych o łącznym przekroju żył do 12,5mm
 - układanie pod tynkiem w gotowych brzdach przewodów kabelkowych o łącznym przekroju żył do 7,5mm
 - montaż puszek instalacyjnych
 - montaż przycisków podtynkowych 1-biegunowych w puszkach instalacyjnych
 - montaż przycisków podtynkowych świecznikowych w puszkach instalacyjnych
 - montaż gniazd wtyczkowych podtynkowych 2-biegunowych z uziemieniem w puszkach
 - montaż opraw oświetleniowych
 - zaprawianie brzd o szerokości do 25 mm
 - badanie skuteczności zerowania
 - sprawdzenie i pomiar kompletnego obwodu elektrycznego NN 1-fazowego
 - badanie wyłącznika RP
3. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy zawarte jest w dokumentacjach projektowych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.
 4. Po wykonaniu robót Wykonawca ma przywrócić do stanu pierwotnego wszystkie elementy budynku, tak żeby nie były widoczne ślady ingerencji poczynionych w trakcie robót.
 5. Strony ustalają, iż przedmiar robót ma charakter pomocniczy, zaś WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać wszelkie prace niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy.
 6. W okresie wykonywania przedmiotu zamówienia budynki objęte zamówieniem będą wykonywać swoje statutowe zadania i funkcje. Zobowiązuje się Wykonawcę do organizowania wykonywania umowy w sposób nie utrudniający jego funkcjonowania w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 umowy.
 7. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z postanowieniami i zobowiązaniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofertą WYKONAWCY, ustaleniami dokonаныmi pomiędzy obiema stronami oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
 8. W zakresie obowiązków Wykonawcy jest:
 - a) Organizacja i zagospodarowanie placu budowy,
 - b) Wykonanie dokumentacji powykonawczej z pełnymi i niezbędnymi pomiarami, certyfikatami zgodności, aprobatami technicznymi, deklaracjami zgodności i innymi dokumentami dopuszczającymi do stosowania na zastosowane materiały i urządzenia wraz z ich wykazem,
 - c) Sporządzenie inwentaryzacji materiałów odzyskanych z rozbiórki, które wykonawca przekaże protokolarnie zamawiającemu,
 - d) Wywóz materiałów po rozbiórkowych nie nadających się do odzysku na miejsce składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - e) Uporządkowanie i doprowadzenie do stanu pierwotnego terenu po zakończeniu robót.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: data zgłoszenia gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego **jednak nie później niż 30.11.2014r.**
2. Przekazanie placu budowy odbędzie się nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. WYKONAWCA, podczas przekazania placu budowy ustali z ZAMAWIAJĄCYM harmonogram prac, który będzie określać kolejność wykonywania poszczególnych robót.

§ 3

1. ZAMAWIAJĄCY wskaże WYKONAWCY miejsce poboru wody i energii elektrycznej, za których zużycie do celów budowlanych należność regulował będzie WYKONAWCA w wysokości ustalonej z ZAMAWIAJĄCYM.
2. WYKONAWCA na własny koszt dokona wszelkich niezbędnych badań i odbiorów.
3. Wszelkie szkody wynikłe w trakcie realizacji robót, szczególnie w obrębie terenów stanowiących własność osób fizycznych i prawnych obciążają WYKONAWCĘ.
4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia obiektu lub robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji WYKONAWCA zobowiązany jest do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na koszt własny.
5. WYKONAWCA podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem środkami transportu jego lub podwykonawcy.

§ 4

1. W czasie realizacji robót WYKONAWCA będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał składowane urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do którego należy wykonanie zadań określonych ustawą - Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się zapewnić na budowie warunki bhp i ppoż., jak i ponosi wszystkie konsekwencje związane z ich niewłaściwym wykonaniem.

4. WYKONAWCA na swój koszt zobowiązuje się do:
 - a) Zorganizowania i funkcjonowania zaplecza budowy i dozoru budowy,
 - b) Urządzenia placu budowy pod realizację zadania, w szczególności związanego z dostawą wody i energii do zaplecza,
 - c) Oznakowania placu budowy,
 - d) Zabezpieczenia placu budowy,
 - e) Wywiezienia wszystkich odpadów powstałych przy wykonywaniu robót (gruzu, śmieci itp.) z placu budowy na wysypisko oraz poniesienia kosztów ewentualnej ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) Zabezpieczenie materiałów na budowie,
 - g) Przeszkolenia podległych pracowników w zakresie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. Oraz pełnienia nadzoru nad ich wykonaniem,
5. WYKONAWCA ponosi finansową i prawną odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia lub uszkodzenia wcześniej wykonanych robót.
6. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go ZAMAWIAJĄCEMU w terminie ustalonym na odbiór robót.

§ 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się na własny koszt ubezpieczyć przedmiot umowy polisą od wszystkich ryzyk budowy/montażu. Okres obowiązywania ubezpieczenia będzie rozpoczynał się nie później niż z dniem podpisania niniejszej umowy i ubezpieczenie będzie obowiązywało do dnia rozliczenia końcowego inwestycji.
2. WYKONAWCA w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie co najmniej 36 miesięcy po jego zakończeniu obowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy. Ubezpieczenie to winno spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) Ubezpieczonymi będą ZAMAWIAJĄCY, WYKONAWCA oraz wszyscy Podwykonawcy;
 - 2) Ubezpieczone będą szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim, innym Ubezpieczonym lub ich pracownikom;
 - 3) Ubezpieczenie obejmowało będzie zarówno odpowiedzialność z tytułu czynów niedozwolonych (OC delikt) jak również z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (OC kontrakt);
 - 4) Suma gwarancyjna w ubezpieczeniu OC nie będzie niższa niż 1.000.000 zł na jeden i wszystkie wypadki,
 - 5) Zakresem ubezpieczenia objęte będą, w szczególności:
 - a) szkody wyrządzone w wyniku rażącego niedbalstwa;
 - b) szkody powstałe w mieniu powierzonym lub przekazanym, będącym w pieczy lub pod nadzorem WYKONAWCY i Podwykonawców, w tym także szkody polegające na utracie tego mienia;
 - c) szkody wyrządzone w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem czynności w budownictwie,
 - d) szkody wyrządzone wskutek zanieczyszczenia środowiska;
 - e) szkody spowodowane przez podwykonawców WYKONAWCY;
 - f) szkody poniesione przez pracowników lub inne osoby, którymi posługuje się WYKONAWCA przy realizacji niniejszej Umowy w następstwie wypadków przy pracy;
 - g) szkody spowodowane wibracją, osunięciem się ziemi, osłabieniem elementów nośnych;
 - h) szkody polegające na tzw. czystych stratach finansowych (inne szkody majątkowe nie będące następstwem zniszczenia uszkodzenia mienia ani spowodowania śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia).
3. WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU umowy ubezpieczenia do których zawarcia jest zobowiązany zgodnie z ust. 1 i 2 wraz z mającymi do nich zastosowanie ogólnymi warunkami, najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy. Zgody ZAMAWIAJĄCEGO wymaga ponadto jakakolwiek zmiana w warunkach zawartych przez WYKONAWCĘ ubezpieczeń.
4. W przypadku nie dotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów, o których mowa w ust. 3 lub w przypadku, gdy WYKONAWCA w jakikolwiek sposób zmieni zawarte umowy w stosunku do wymogów określonych w ust. 1 i 2 bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY ma prawo, samodzielnie zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia na koszt WYKONAWCY i potrącić zapłaconą składkę z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY lub żądać zwrotu zapłaconej składki. Niezależnie od powyższego ZAMAWIAJĄCY jest w takim przypadku uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy WYKONAWCY.
5. Jeżeli jakiegokolwiek ubezpieczenie utraci swoją ważność w okresie w którym WYKONAWCA obowiązany jest zachować takie ubezpieczenie w mocy, to WYKONAWCA niezwłocznie zawrze nowe ubezpieczenia zachowując ciągłość i zakres udzielanej ochrony ubezpieczeniowej. WYKONAWCA zobowiązany jest na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO okazać dowody zawarcia umów ubezpieczenia na kolejne lata obowiązywania niniejszej Umowy oraz okazać dowody opłacenia składek ubezpieczeniowych. Nie spełnienie przez WYKONAWCĘ powyższych wymogów upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do zastosowania środków o których mowa w ust. 4.
6. Zawarte umowy ubezpieczenia winny dotyczyć wyłącznie realizowanego zamówienia.
7. Zawarcie przez WYKONAWCĘ umów ubezpieczenia zgodnie z wymogami niniejszego paragrafu nie będzie traktowane jako zwolnienie lub ograniczenie odpowiedzialności WYKONAWCY wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszej Umowy.

§ 6

1. WYKONAWCA realizuje roboty przy użyciu sprzętu, narzędzi i materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1. muszą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.

3. WYKONAWCA zobowiązany jest dołączyć, na wbudowane materiały budowlane, aprobatę techniczną i certyfikat zgodności lub deklarację zgodności od producenta.

§ 7

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać prace, o których mowa w § 1 siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców.
2. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy w tym pracowników zatrudnionych przez WYKONAWCĘ lub jego podwykonawców.
4. Ewentualne nałożone mandaty lub grzywny nałożone z winy WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY dochodzić będzie od WYKONAWCY.

§ 8

1. ZAMAWIAJĄCY ustanawia jako osobę odpowiedzialną ze strony ZAMAWIAJĄCEGO za stały nadzór nad realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy łącznie z nadzorem na działaniami inspektora nadzoru, z zastrzeżeniem iż nie jest on umocowany do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawach robót dodatkowych lub zamiennych.
2. ZAMAWIAJĄCY ustanawia inspektora nadzoru w osobie, telefon kontaktowy
3. WYKONAWCA ustanawia kierownika budowy w osobie

§ 9

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie: zł. (słownie:/100 złotych).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty będzie rozliczeniem końcowym i nastąpi po protokolarnym odbiorze kompletnego, nieobarczonego wadami istotnymi, uniemożliwiającymi użytkowanie przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA, za wykonanie przedmiotu umowy, wystawi fakturę wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie płatne z konta ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§ 10

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy wyszczególniony w § 1.
2. WYKONAWCA (kierownik budowy) zgłosi ZAMAWIAJĄCEMU na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru informując o tym WYKONAWCĘ.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to ZAMAWIAJĄCY może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) odstąpić od umowy,
 - c) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Jeżeli w trakcie odbioru robót stwierdzone zostaną wady dające się usunąć, odbiór przerywa się, a ZAMAWIAJĄCY wyznaczy WYKONAWCY termin na ich usunięcie. Ustalenia w powyższej sprawie wymagają formy pisemnej (protokołu), podpisanej przez obie strony umowy. Po upływie tego terminu strony sporządzają protokół usunięcia usterek. Protokół usunięcia usterek stanowi część odbioru końcowego.
7. O fakcie usunięcia wad WYKONAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru końcowego robót. W terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY na piśmie zawiadomi WYKONAWCĘ o terminie odbioru robót.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego robót, wad nie nadających się do usunięcia lub nie usunięcia wad w trybie ust. 6 ZAMAWIAJĄCY dokonując odbioru może:
 - a) Obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu rzeczowego przedmiotu zawierającego wady, jeśli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy lub o wartość robót poprawkowych, których ZAMAWIAJĄCY zamierza dokonać w celu usunięcia wad lub braków,
 - b) Żądać wykonania przedmiotu umowy pod raz drugi, jeśli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - c) Odstąpić od umowy jeśli po proponowanym odbiorze występują wady określone w pkt. b),
 - d) Żądać wydłużenia okresu rękojmi lub gwarancji.
9. Wszelkie czynności związane z odbiorem wymagają formy pisemnej – protokołu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność WYKONAWCY za wady wykonania przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji i wynosi **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 kodeksu cywilnego.
2. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości.
3. WYKONAWCA jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt występujących w okresie gwarancji wad odnoszących się do przedmiotu umowy.
4. Jeżeli WYKONAWCA nie przystąpi lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich usunięcie innym wykonawcom na koszt WYKONAWCY.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany zawiadomić WYKONAWCĘ na piśmie w terminie 24 godzin od momentu jej ujawnienia.
6. WYKONAWCA obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady w terminie 1 dnia kalendarzowego od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o ujawnieniu wady.
7. Po odbiorze robót związanych z usunięciem wad z tytułu gwarancji, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia do usunięcia wady.
8. WYKONAWCA niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność tytułem rękojmi za wady przedmiotu umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego (art. 560 i nast. K.c.).
9. Okres rękojmi wynosi **12 miesięcy** licząc od daty podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy z przekazaniem przedmiotu umowy do eksploatacji.
10. Usunięcie wady powinno nastąpić na koszt WYKONAWCY i zostać stwierdzone protokolarnie.
11. ZAMAWIAJĄCY może korzystać z uprawnień rękojmi i gwarancji zamiennie, a skorzystanie z jednego tytułu nie wyłącza możliwości stosowania uprawnień z drugiego tytułu.

§ 12

1. WYKONAWCA wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej tj. zł. (słownie: złotych) **w formie**
2. Strony ustalają, że:
 - 1) 70 % zabezpieczenia służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane tj. od daty rozliczenia końcowego inwestycji potwierdzonego protokolarnie oraz uzyskania ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
 - 2) 30 % zabezpieczenia pozostawione na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W razie wykonania umowy po dacie wskazanej w § 2 ust. 1, WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić odpowiednio zmienione gwarancje zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przeciwnym razie ZAMAWIAJĄCY jest upoważniony do potrącenia z wynagrodzenia WYKONAWCY odpowiednich sum oraz do zrealizowania gwarancji tak, aby uzyskać sumy tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na czas wynikający z umowy.

§ 13

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY płaci WYKONAWCY kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust.1 z wyjątkiem okoliczności określonych w § 14 ust. 2 umowy.
 - 2) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1 za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1 umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY potrąci należne kary umowne z wynagrodzenia WYKONAWCY lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia należnych ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy ZAMAWIAJĄCY wystawi WYKONAWCY żądanie zapłaty, płatne w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO z żądaniem zapłaty.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 14

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty WYKONAWCY w następującym zakresie :
 - 1) terminu zakończenia realizacji robót i zgłoszenia gotowości do odbioru na uzasadniony wniosek WYKONAWCY pod warunkiem zgody ZAMAWIAJĄCEGO i pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności których WYKONAWCA nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
 - 2) technologii wykonania robót, a co za tym idzie wynagrodzenia WYKONAWCY, na wniosek WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO pod warunkiem zgody ZAMAWIAJĄCEGO na taką zmianę, jak również pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których ZAMAWIAJĄCY nie uwzględnił na etapie przygotowania postępowania, a które powodują że wykonanie przedmiotu zamówienia bez zmiany technologii robót, powodowałoby dla ZAMAWIAJĄCEGO niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 3) odstąpienia od realizacji części robót, i związanej z tym zmiany wynagrodzenia na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których ZAMAWIAJĄCY nie uwzględnił na etapie przygotowania postępowania a które powodują że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu robót, powodowałoby dla ZAMAWIAJĄCEGO niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 4) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji przetargowej na wykonanie robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, na uzasadniony wniosek WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEGO lub inspektora nadzoru przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia WYKONAWCY w sytuacji koniecznego zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy, pod warunkiem zgody ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 5) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 6) zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzycelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana w dowolnym czasie za porozumieniem stron.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Ponadto od umowy może odstąpić:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY, jeżeli WYKONAWCA:
 - a) WYKONAWCA nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
 - b) wykonuje roboty niezgodnie zasadami sztuki budowlanej mimo dwukrotnych pisemnych ostrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO w tym zakresie,
 - c) opóźnia się z wykonaniem robót i opóźnienie to przesądza o niedotrzymaniu terminu umownego wykonania prac,
 - d) przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację prac i nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
 - e) w przypadku nie realizowania robót zgodnie z terminami lub stwierdzenia, że jakość wykonanych robót nie odpowiada normom i warunkom technicznym wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - f) nie spełnia wymogów, o których mowa w § 5,
 - g) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY przez organ egzekucyjny w tym wierzycelności WYKONAWCY z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - h) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszeniu upadłości WYKONAWCY,
 - 2) WYKONAWCA, jeżeli nie będzie mógł realizować robót z przyczyn znajdujących się po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Postanowienia ust. 3 nie naruszają uprawnień stron, co do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od umowy WYKONAWCĘ oraz ZAMAWIAJĄCEGO obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) W terminie 7 dni daty odstąpienia od umowy WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - b) WYKONAWCA zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) WYKONAWCA sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez WYKONAWCĘ do realizacji innych robót nie objętych umową, jeśli odstąpienie nastąpiło z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO,

- d) WYKONAWCA zgłosi do dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeśli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada WYKONAWCA. Najpóźniej w terminie 10 dni WYKONAWCA usunie z terenu budowy materiały własne, sprzęt oraz urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione,
- e) ZAMAWIAJĄCY w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada, zobowiązany jest do:
- Dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - Rozliczenia się z WYKONAWCĄ z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, chyba że WYKONAWCA wyraził zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń.

§ 16

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie niniejszej Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru lub kurierem albo też wysłane faksem lub pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres lub numer faksu, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę; tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła:

ZAMAWIAJĄCY: Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
Koszalin, ul. Przemysłowej 8
Fax: e-mail.

WYKONAWCA:
Fax..... e-mail.

Zawiadomienia dokonane w sposób określony powyżej będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nie odebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej stronie w sposób określony powyżej.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozstrzygnięte przez obie strony na drodze polubownej – rozstrzyga Sąd Rejonowy rzeczowo właściwy dla miejsca siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla WYKONAWCY i dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



