



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na usługi w zakresie:

Znak sprawy: **ZP/03/05/14**
CPV: 80.53.00.00-8

Zatwierdził:
PREZES ZARZĄDU

Rafał Kietrys

Koszalin, 27.05.2014 r.



KOSZALIŃSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin
tel. 0048 (0) 94 341 10 98, tel. 0048 (0) 94 34163 30, fax 0048 94 341 60 88
www.karsa.pl, karsa@karsa.pl

- 1 -



FUNDACJA NAUKA DLA ŚRODOWISKA
ul. Raclawicka 15-17, 75-620 Koszalin, Politechnika Koszalińska, budynek D-E
tel. 0048 (0) 94 341 10 98, tel. 0048 (0) 94 347 82 05
www.ndsfund.org, biuro@ndsfund.org



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr: ZP/03/05/14

Zamówienie udzielane w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI, KTÓRA NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 207.000,00 EURO

na usługę:

**„Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla członków spółdzielni socjalnej
w ramach projektu Anioły Ekonomii Społecznej”**

usługi szkolenia zawodowego

CPV 80.53.00.00-8

**Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawa z
dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984,
1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) (stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014 r.).**

SPORZĄDZIŁ: **Specjalista ds. zamówień publicznych**

Maciej Szczepański

Data: 27.05.2014 Podpis:

ZATWIERDZIŁ: **Prezes Zarządu**

Rafał Kietrys

Data: 27.05.2014 Podpis:.....Prezes Zarządu.....

Rafał Kietrys





I. Zamawiający:

Zamawiającym jest:

1. Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Adres: ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin
3. Adres poczty elektronicznej: karsa@karsa.pl
4. Strona internetowa: <http://karr.koszalin.ibip.pl>
5. Numer telefonu: 094 341 63 30
6. Numer faksu: 094 341 60 88
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub kilka części.
8. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Część I. Kurs gastronomiczny - kucharz

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia pn.: Kurs gastronomiczny - kucharz dla 8 uczestników projektu.
- 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane na terenie gminy Łobez), Przedział dni i godzin zajęć zostanie ustalony z Zamawiającym.
- 1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym.
- 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym, umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.





2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.1 Rozpoczęcie szkolenia: po podpisaniu umowy.

2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 31.12.2014 r.

2.3 Liczba godzin szkoleniowych każdego uczestnika: minimum 120 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego, umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania).

2.4. Wykonawca pokrywa koszty skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu stwierdzenia przeciwwskazań do odbycia kursu, jeśli są one nie zbędne.

3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE

3.1 Merytorycznym:

Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym.

3.2 Organizacyjnym:

Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny).

Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zapewnienie uczestnikowi szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka.

Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) oraz odzież ochronna (o ile jest ona konieczna), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia).

Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej. Wykonawca w ramach zajęć przekraczających 6 godzin, zapewni catering w postaci ciepłego posiłku. Koszty cateringu zostaną ujęte w cenie.

Prowadzenie:

- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,

- rejestru wydanych zaświadczeń/kopia wydanego zaświadczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem

- protokołu z egzaminu,

- list obecności,

- list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,

Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering.

Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy.

Część II. Zarządzanie zasobami ludzkimi.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA





- 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest kurs zarządzania zasobami ludzkimi dla 2 uczestników projektu.
- 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane na terenie powiatu łobeskiego. Przedział dni i godzin zajęć zostanie ustalony Zamawiającym.
- 1.3 Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym.
- 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym sprawdzające wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: od dnia podpisania umowy.
- 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 31.12.2014 r.
- 2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla każdego uczestnika: 16 godzin lekcyjnych.

Dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania.

- 2.4. Wykonawca pokrywa koszty skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu stwierdzenia przeciwwskazań do odbycia kursu, jeśli są one nie zbędne.

3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE

3.1 Merytorycznym:

Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym.

3.2 Organizacyjnym:

Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym.

Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny).

Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka.

Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) oraz zapewni również niezbędną odzież ochronną na zajęcia praktyczne, która zostanie ujęta w cenie i przejdą w posiadanie uczestników.

Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia).

Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej. Wykonawca w ramach zajęć przekraczających 6 godzin, zapewni catering w postaci ciepłego posiłku. Koszty cateringu zostaną ujęte w cenie.

Prowadzenie:

- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,





- rejestru wydanych zaświadczeń/kopia wydanego zaświadczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem
- protokołu z egzaminu,
- list obecności i odbioru cateringu,
- list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,

Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestników obecnych na zajęciach i którzy otrzymali catering. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy.

Część III. Spawacz Mag 136.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem części zamówienia jest kurs spawacza Mag 136 dla 1 uczestnika projektu.

1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane na terenie powiatu łobeskiego. Przedział dni i godzin zajęć zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

1.3 Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym.

TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.1 Rozpoczęcie szkolenia: od podpisania umowy.

2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 31.12.2014 r.

2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla każdego uczestnika: minimum 145 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania).

2.4. Wykonawca pokrywa koszty skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu stwierdzenia przeciwwskazań do odbycia kursu, jeśli są one nie zbędne.

3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE

3.1 Merytorycznym:

Przeprowadzenie zamówienia obejmującego co najmniej zakres zagadnień podanych przez Zamawiającego. Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym.

3.2 Organizacyjnym:

Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestnika szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym.

Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny).

Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zapewnienie uczestnikowi szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka.





Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk zajęć praktycznych.

Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) oraz odzież ochronna (o ile jest ona konieczna), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia).

Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej. Wykonawca w ramach zajęć przekraczających 6 godzin, zapewni catering w postaci ciepłego posiłku. Koszty cateringu zostaną ujęte w cenie.

Prowadzenie:

- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,
- rejestru wydanych zaświadczeń/kopia wydanego zaświadczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem
- protokołu z egzaminu,
- list obecności i odbioru cateringu,
- list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,

Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestników obecnych na zajęciach i którzy otrzymali catering. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy.

Część IV. Kurs spawacza metodą MIG i MAG

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem części zamówienia jest organizacja kursu spawacza metodą MIG i MAG dla 1 uczestnika projektu.

1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane na terenie powiatu łobeskiego, Przedział dni i godzin zajęć zostanie ustalone z Zamawiającym.

1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym.

1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.1 Rozpoczęcie szkolenia: od podpisania umowy.

2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 31.12.2014 r.

2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla uczestnika: minimum 145 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania).





2.4. Wykonawca pokrywa koszty skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu stwierdzenia przeciwwskazań do odbycia kursu, jeśli są one nie zbędne.

3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE:

3.1 Merytorycznym:

Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym.

3.2 Organizacyjnym:

Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym.

Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny).

Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zapewnienie uczestnikowi szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka.

Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) oraz odzież ochronna (o ile jest ona konieczna), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia).

Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej. Wykonawca w ramach zajęć przekraczających 6 godzin, zapewni catering w postaci ciepłego posiłku. Koszty cateringu zostaną ujęte w cenie.

Prowadzenie:

- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,
- rejestru wydanych zaświadczeń/kopia wydanego zaświadczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem
- protokołu z egzaminu,
- list obecności i odbioru cateringu,
- list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,

Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy.

Część V. Prawo jazdy kat. B

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem części zamówienia jest organizacja kursu prawa jazdy kat. B dla 1 uczestnika projektu.

1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane na terenie powiatu łobeskiego, Przedział dni i godzin zajęć zostanie ustalone z Zamawiającym.

1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym.

1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego





ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.1 Rozpoczęcie szkolenia: od podpisania umowy.

2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 31.12.2014 r.

2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla uczestnika: według obowiązujących przepisów prawa (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania).

2.4. Wykonawca pokrywa koszty skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu stwierdzenia przeciwwskazań do odbycia kursu, jeśli są one nie zbędne.

Koszt egzaminu państwowego praktycznego oraz teoretycznego należy uwzględnić w koszcie kursu, natomiast koszt ewentualnego ponownego egzaminu w przypadku, gdy któryś z kursantów nie zda egzaminu, ponosi kursant.

3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE

3.1 Merytorycznym:

Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym.

3.2 Organizacyjnym:

Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym.

Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny).

Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zapewnienie uczestnikowi szkolenia dostępu do odpowiednio wyposażonego pojazdu, niezbędnego do odbycia praktyki.

Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia).

Prowadzenie:

- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,

- rejestru wydanych zaświadczeń/kopia wydanego zaświadczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem

- protokołu z egzaminu,

- list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,

Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering.

Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy.





Część VI. Prawo jazdy kat. B

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem części zamówienia jest organizacja kursu prawa jazdy kat. B dla 2 osób niepełnosprawnych (sprawnych ruchowo), uczestników projektu.

1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane na terenie Koszalina.

Przedział dni i godzin zajęć zostanie ustalone z Zamawiającym.

1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym.

1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.1 Rozpoczęcie szkolenia: od podpisania umowy.

2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 31.12.2014 r.

2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla uczestnika: według obowiązujących przepisów prawa (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania).

2.4. Wykonawca pokrywa koszty skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu stwierdzenia przeciwwskazań do odbycia kursu, jeśli są one nie zbędne.

Koszt egzaminu państwowego praktycznego oraz teoretycznego należy uwzględnić w koszcie kursu, natomiast koszt ewentualnego ponownego egzaminu w przypadku, gdy któryś z kursantów nie zda egzaminu, ponosi kursant.

3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE

3.1 Merytorycznym:

Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym.

3.2 Organizacyjnym:

Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym.

Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny).

Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zapewnienie uczestnikowi szkolenia dostępu do odpowiednio wyposażonego pojazdu, niezbędnego do odbycia praktyki.

Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia).

Prowadzenie:





- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,
- rejestru wydanych zaświadczeń/kopia wydanego zaświadczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem
- protokołu z egzaminu,
- list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,

Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy.

Część VII Podstawowy kurs komputerowy

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem części zamówienia jest organizacja podstawowego kursu komputerowego dla 1 osoby niepełnosprawnej, uczestnika projektu.

1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane na terenie Koszalina.

Przedział dni i godzin zajęć zostanie ustalony z Zamawiającym.

1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym.

1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.1 Rozpoczęcie szkolenia: od podpisania umowy.

2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 31.12.2014 r.

2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla uczestnika: minimalnie 40 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania).

2.4. Wykonawca pokrywa koszty skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu stwierdzenia przeciwwskazań do odbycia kursu, jeśli są one nie zbędne.

3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE

3.1 Merytorycznym:

Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym.

3.2 Organizacyjnym:

Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym.

Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny).

Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zapewnienie uczestnikowi szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka.





Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia).

Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej. Wykonawca w ramach zajęć przekraczających 6 godzin, zapewni catering w postaci ciepłego posiłku. Koszty cateringu zostaną ujęte w cenie.

Prowadzenie:

- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,
- rejestru wydanych zaświadczeń/kopia wydanego zaświadczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem
- protokołu z egzaminu,
- list obecności i odbioru cateringu,
- list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,

Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy.

Część VIII. Zaawansowana grafika komputerowa, tworzenie stron www.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Zaawansowana grafika komputerowa, tworzenie stron www dla 1 osoby niepełnosprawnej, uczestnika projektu.

1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Koszalinie.

1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym.

1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym, umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.1 Rozpoczęcie szkolenia: od podpisania umowy.

2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 31.12.2014 r.

2.3 Liczba godzin szkoleniowych każdego uczestnika: minimum 60 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego, umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania).

3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE

3.1 Merytorycznym:

Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym.

3.2 Organizacyjnym:





Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym.

Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny).

Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka.

Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia).

Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej. Wykonawca w ramach zajęć przekraczających 6 godzin, zapewni catering w postaci ciepłego posiłku. Koszty cateringu zostaną ujęte w cenie.

Prowadzenie:

- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,
- rejestru wydanych zaświadczeń/kopia wydanych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem
- protokołu z egzaminu,
- list obecności i odbioru cateringu,
- list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,

Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy.

Część IX. Pracownik pralni chemicznej.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Pracownik pralni chemicznej, dla 2 osób niepełnosprawnych (sprawnych ruchowo), uczestników projektu.

1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Koszalinie.

1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym.

1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym, umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.1 Rozpoczęcie szkolenia: od podpisania umowy.

2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 31.12.2014 r.





2.3 Liczba godzin szkoleniowych każdego uczestnika: minimum 60 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego, umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania).

3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE

3.1 Merytorycznym:

Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym.

3.2 Organizacyjnym:

Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym.

Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny).

Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka.

Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia).

Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej. Wykonawca w ramach zajęć przekraczających 6 godzin, zapewni catering w postaci ciepłego posiłku. Koszty cateringu zostaną ujęte w cenie.

Prowadzenie:

- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,
- rejestru wydanych zaświadczeń/kopia wydanych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- protokołu z egzaminu,
- list obecności i odbioru cateringu,
- list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,

Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy.

Część X. Zarządzanie zespołem osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem osób chorujących psychicznie

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Zarządzanie zespołem osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem osób chorujących psychicznie, dla 1 osoby niepełnosprawnej, uczestnika projektu.

1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Koszalinie.

1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym.





1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym, umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.1 Rozpoczęcie szkolenia: od podpisania umowy.

2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 31.12.2014 r.

2.3 Liczba godzin szkoleniowych każdego uczestnika: minimum 16 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego, umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania).

3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE

3.1 Merytorycznym:

Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym.

3.2 Organizacyjnym:

Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym.

Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny).

Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia).

Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej. Wykonawca w ramach zajęć przekraczających 6 godzin, zapewni catering w postaci ciepłego posiłku. Koszty cateringu zostaną ujęte w cenie.

Prowadzenie:

- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,
- rejestru wydanych zaświadczeń/kopia wydanych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem
- protokołu z egzaminu,
- list obecności i odbioru cateringu,
- list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,

Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy.

Dodatkowe informacje dotyczące wszystkich części:





Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie **tam gdzie jest to niezbędne:**

- zapewnić salę szkoleniową/pracownię wyposażoną w niezbędny sprzęt i urządzenia do przeprowadzenia zajęć zlokalizowaną na terenie miasta Łobez/Koszalin,
- wyposażyć Uczestników w materiały biurowe, piśmiennicze (w tym co najmniej długopis, ołówek, zeszyt/notatnik do każdego zajęcia, ubrania robocze na kursy zawodowe (gdzie są niezbędne),
- zapewnić catering podczas zajęć zgodnie z częściami ogłoszenia w SIWZ.
- zapewnić kadrę posiadającą wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- oznaczyć sale szkoleniowe oraz dokumenty związane z realizacją zamówienia w sposób zgodny z dokumentem: "Wytyczne w zakresie oznaczania projektów PO KL" dostępnym na stronie www.efs.gov.pl,
- sporządzania imiennej i oznaczonej zgodnie z wytycznymi listy obecności na każdym zajęciu,
- prowadzenia Dziennika zajęć,
- dokonania ewaluacji szkoleń/warsztatów w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności,
- przedstawienia Zamawiającemu list obecności, dzienników zajęć,
- współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć,
- wydania każdemu z Uczestników kończącemu szkolenie/kurs/warsztat imiennego zaświadczenia/certyfikatu/świadectwa potwierdzającego zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
- zapewnić możliwość stałego, bezpośredniego kontaktu z zamawiającym, w tym informować Zamawiającego na bieżąco o harmonogramie zajęć oraz umożliwić mu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji zamówienia,
- sfinansować niezbędne badania lekarskie przed rozpoczęciem kursu,
- zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia.

Dodatkowe informacje dotyczące zajęć:

łączy czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych,

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) i co za tym idzie przetwarzać dane osobowe Uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Po stronie Zamawiającego leży:

- rekrutacja Uczestników,
- przekazanie listy uczestników Wykonawcy,
- odbiór wymaganej dokumentacji.

III. Termin realizacji zamówienia

Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia został podany w opisie przedmiotu zamówienia każdej części postępowania.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:





O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku na podstawie art. 22 ustawy Pzp.	
1.	Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
2.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia.	Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
3.	Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.	Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
4.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej.	Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
5.	Brak podstaw do wykluczenia.	Uregulowane art. 24 ustawy Pzp.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane §3.1 pkt 1) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d.



UWAGA - Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu przetargowym dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - odpowiedzialnych za świadczenie usług.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia lub dokumenty przekazywane są w formie pisemnej lub faksem na numer: 094 3416088 albo też pocztą elektroniczną na adres: karsa@karsa.pl
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu faksem.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.karsa.pl
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Maciej Szczepański.

VI. Wymagania dotyczące wadium:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załączników do niniejszej SIWZ.
2. Oferta winna zawierać:
 - treść wymienioną w Formularzu ofertowym,
 - dokumenty wymienione w rozdziale IV niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści.
4. Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompilację.
7. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w SIWZ w zamkniętej kopercie oznaczonej jako:

OFERTA Na usługę zorganizowania szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Anioły Ekonomii Społecznej”

NIE OTWIERAĆ PRZED: 06.06.2014 r. godziną 10.00

IX. Miejsce oraz termin składania o otwarciu ofert.

1. Oferty należy złożyć w Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin.





2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu 06.06.2014 r. o godzinie 10:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin o godzinie 10:30.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób:

W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za zrealizowanie całości zamówienia.

Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryterium cena całkowita za zrealizowanie całości zamówienia.

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,





- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zleceniodawca powierza Wykonawcy zorganizowanie i przeprowadzenie przez osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami (pod względem merytorycznym i dydaktycznym) ".....", obejmujących godzin lekcyjnych dla uczestników projektu „Anioły Ekonomii Społecznej”, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, stanowiącą integralną część umowy.

§2. 1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art.632 k.c. w wysokości zł.

2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne w celu wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. związane z prowadzeniem dokumentacji przebiegu szkolenia i przeprowadzeniem egzaminu. Koszty związane z ewentualną zmianą programu, przedłużeniem czasu trwania szkolenia obciążają Wykonawcę.

3. Wykonawcy nie zostanie udzielona zaliczka.

4. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§3. Wykonawca zorganizuje zajęcia i przeprowadzi je w okresie:

od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r. W terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca prześle Zleceniodawcy w formie pisemnej harmonogram zajęć.

§4. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest miasto

§5. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany będzie tam, gdzie jest to niezbędne, do:

- zapewnienia sali szkoleniowej/pracowni wyposażonej w niezbędny sprzęt i urządzenia do przeprowadzenia zajęć, zlokalizowanej na terenie miasta, która będzie również dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (o ile jest to niezbędne),
- wyposażenia Uczestników w materiały biurowe, piśmiennicze (w tym co najmniej długopis, ołówek, zeszyt/notatnik do każdego zajęcia, ubrania robocze na kursy zawodowe (o ile jest to niezbędne),
- zapewnienia cateringu podczas zajęć zgodnie z SIWZ na kolejne części ogłoszenia.
- zapewnienia kadry posiadającej wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- oznaczenia sali szkoleniowej oraz dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy w sposób zgodny z dokumentem: "Wytyczne w zakresie oznaczania projektów PO KL" dostępnym na stronie www.efs.gov.pl,
- sporządzania imiennych i oznaczonych zgodnie z wytycznymi list obecności na każdym zajęciu,
- prowadzenia Dziennika zajęć,
- wykonania i dostarczenia Zleceniodawcy co najmniej 3 zdjęć z przeprowadzonego szkolenia,





- i) przedstawienia Zleceniodawcy list obecności, Dzienników zajęć,
- j) współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć,
- k) przygotowanie każdemu z Uczestników kończącemu szkolenie/kurs/warsztat imiennego zaświadczenia/certyfikatu/świadczenia potwierdzającego zdobyte kwalifikacji i umiejętności,
- l) zapewnienia możliwości stałego, bezpośredniego kontaktu ze Zleceniodawcą, w tym informowania Zleceniodawcy na bieżąco o przewidywanych zmianach w harmonogramie zajęć oraz umożliwienia mu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji przedmiotu umowy,
- m) sfinansowania niezbędnego badania lekarskie przed rozpoczęciem kursu (o ile jest to konieczne),
- n) zapewnienie i wyposażenie uczestników szkoleń/kursów/warsztatów/ zajęć w sprzęt i odzież ochroną niezbędną do realizacji działań w ramach szkoleń/kursów/warsztatów/zajęć.
- o) zapewnienia warunków pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia.

§6. Dodatkowe informacje dotyczące zajęć:

łączny czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych,

§7. Zleceniodawca ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia warsztatów.

§8. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z dokumentami programowymi dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl w zakładce /Dokumenty/.

§9. Wykonawca zobowiązuje się informować Zleceniodawcę w formie pisemnej (nie później niż do 3 dni) o nieobecności Uczestnika na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim. Wymagana jest frekwencja na szkoleniach na poziomie co najmniej 80 %.

§10. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić ankietę służącą ocenie szkolenia/warsztatów/treningu, której wzór stanowi załącznik do umowy, a następnie przekazać ją niezwłocznie Zleceniodawcy.

§13. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest:

1) realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie, w tym przekazanie Zleceniodawcy wraz z fakturą/rachunkiem:

1. oryginałów list obecności/dzienników zajęć,
2. pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych,
3. 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom warsztatów,
4. produktów wymienionych w poszczególnych częściach zamówienia zgodnie z SIWZ,
5. co najmniej 3 zdjęć dokumentujących przebieg poszczególnych kursów, warsztatów i szkoleń, w tym takich, na których widać wszystkich Uczestników, którzy wyrazili zgodę na fotografowanie oraz prawidłowo, zgodnie z wytycznymi EFS oznaczone sale;

2) przedstawienie faktury/rachunku z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni.

§14. Sposób zarządzania szkoleniem :

- 1) opiekun ze strony Wykonawcy (kontakt) :
- 2) nadzór formalny ze strony Zleceniodawcy:

§15. 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania





danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

2. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych niniejszą Umową wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu „Anioły Ekonomii Społecznej”, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji projektu i udzieleniu wsparcia.

3. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.

Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzeń i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zleceniodawcy lub osobom trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

§16. 1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:

- 1) za opóźnienie w realizacji harmonogramu zajęć – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za niepunktualne przeprowadzenie zajęć, objętych harmonogramem zajęć (rozpoczęcie zajęć po upływie wyznaczonej godziny lub zakończenie zajęć przed lub po upływie wyznaczonego czasu) – 50,00 zł za każde niepunktualnie przeprowadzone zajęcia,
- 3) za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia,
- 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy – 10 % wynagrodzenia.

2. Przez wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 należy rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w § 2 umowy.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, do wysokości poniesionej szkody.

§17. Za ważny powód, uzasadniający wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym, strony uznają w szczególności:

- 1) opóźnienie w realizacji umowy w stosunku do harmonogramem zajęć, wynoszące więcej niż 3 dni,
- 2) ogłoszenie likwidacji lub upadłości Wykonawcy.

§18. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli ujawnią się okoliczności nieznanne Zleceniodawcy w dniu podpisania umowy, które istniały w dacie złożenia oferty przez Wykonawcę i zostały wywołane przez Wykonawcę, stanowiące w świetle przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych podstawą do wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia jego oferty.

§19. Wykonawca zobowiązuje się do przechowania dokumentów związanych ze szkoleniem do 31.12.2020 r.

§20. 1. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, i na zasadach, o których mowa w art. 144 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).





2. Zleceniodawca zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

1. zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy,
2. w trakcie realizacji zamówienia osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za pisemną zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu.

§21. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie lub jednostce bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§22. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§23. W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługuje odwołanie.

Odwołanie przysługuje na:

1. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.





FORMULARZ OFERTOWY

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin

Wykonawca:
Adres:.....
Tel./Fax:.....
E-mail:.....
NIP:

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na usługę szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Anioły Ekonomii Społecznej”, oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Oferuję wykonanie I części zamówienia (kurs gastronomiczny - kucharz) za:

łącną cenę ryczałtową brutto: PLN

Słownie złotych:zł xx/100

Oferuję wykonanie II części zamówienia (zarządzanie zasobami ludzkimi) za:

łącną cenę ryczałtową brutto: PLN

Słownie złotych:zł xx/100

Oferuję wykonanie III części zamówienia (spawacz Mag 136) za:

łącną cenę ryczałtową brutto: PLN

Słownie złotych:zł xx/100

Oferuję wykonanie IV części zamówienia (spawacz MIG MAG) za:

łącną cenę ryczałtową brutto: PLN

Słownie złotych:zł xx/100

Oferuję wykonanie V części zamówienia (prawo jazdy kat. B) za:

łącną cenę ryczałtową brutto: PLN

Słownie złotych:zł xx/100

Oferuję wykonanie VI części zamówienia (prawo jazdy kat. B) za:

łącną cenę ryczałtową brutto: PLN

Słownie złotych:zł xx/100

Oferuję wykonanie VII części zamówienia (podstawowy kurs komputerowy) za:

łącną cenę ryczałtową brutto: PLN

Słownie złotych:zł xx/100

Oferuję wykonanie VIII części zamówienia (grafika komputerowa, tworzenie stron www) za:

łącną cenę ryczałtową brutto: PLN

Słownie złotych:zł xx/100

Oferuję wykonanie IX części zamówienia (pracownik pralni chemicznej) za:

łącną cenę ryczałtową brutto: PLN

Słownie złotych:zł xx/100





Ofertuję wykonanie X części zamówienia (zarządzanie zespołem osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem osób chorujących psychicznie) za:

łącznie cenę ryczałtową brutto: PLN

Słownie złotych:zł xx/100

3. Oświadczam, że:

- Posiadam uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Posiadam doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;
- Dysponuję niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia;
- Znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezbędnej do realizacji zamówienia;
- Zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń;
- Jestem związany ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert;
- Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze mojej oferty jako najkorzystniejsza skontaktuję się z Zamawiającym w celu podpisania umowy;
- Zrealizuję zamówienie w terminach zgodnych z SIWZ,
- Następującą część zamówienia powierzę podwykonawcom:

.....

- Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.*

lub

- Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP i w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*.

Ileokroć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

* - niewłaściwe należy skreślić.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)





OŚWIADCZENIE z ART. 24 USTAWY – P.Z.P.

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę przeprowadzenia szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Anioły Ekonomii Społecznej” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 z dnia 02.08.1997r.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKONAWCA



KOSZALIŃSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin
tel. 0048 (0) 94 341 10 98, tel. 0048 (0) 94 34163 30, fax 0048 94 341 60 88
www.karsa.pl, karsa@karsa.pl

- 26 -



FUNDACJA NAUKA DLA ŚRODOWISKA
ul. Raclawicka 15-17, 75-620 Koszalin, Politechnika Koszalińska, budynek D-E
tel. 0048 (0) 94 341 10 98, tel. 0048 (0) 94 347 82 05
www.ndsfund.org, biuro@ndsfund.org