



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na usługi w zakresie:

**„Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla członków spółdzielni socjalnej
w ramach projektu Anioły Ekonomii Społecznej”**

Znak sprawy: KARR/ZP/02/14

CPV: 80.53.00.00-8

Załączniki do SIWZ

- Zał. nr 1 - Formularz ofertowy
- Zał. nr 2 - Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 uPzp
- Zał. nr 3 - Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 uPzp
- Zał. nr 4 - Wykaz osób
- Zał. nr 5 - Zobowiązanie w trybie art. 26 ust. 2b uPzp - dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia
- Zał. nr 6 - Wzór umowy
- Zał. nr 7 - Wykaz Zadań

**Zatwierdził:
PREZES ZARZĄDU**

Rafał Kietrys

Prezes Zarządu

Rafał Kietrys

Koszalin, 30.01.2014 r.





Część 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna

ul. Przemysłowa 8

75-216 Koszalin

tel. 094 341 63 30

fax. 094 341 60 88

email: karrsa@karrsa.pl

adres internetowy strony Zamawiającego: <http://karr.koszalin.ibip.pl>

NIP: 669-14-29-630

REGON: 330453619

zwany dalej w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) Zamawiającym.

Część 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest w dwóch częściach. Niniejsza specyfikacja dotyczy części pierwszej postępowania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną dalej „SIWZ” stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej w treści SIWZ „ustawą” lub „Pzp”.

Część 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu, przeprowadzeniu oraz obsłudze 8 szkoleń zawodowych dla członków spółdzielni socjalnej zgodnie z zapisami § 1 wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Zamówienie zostało podzielone na 8 zadań:
 - 1) Zadanie nr 1 – Projektowanie i pielęgnacja terenów zielonych
 - 2) Zadanie nr 2 – Prawo jazdy kategorii B
 - 3) Zadanie nr 3 – Grafika komputerowa z elementami fotografii
 - 4) Zadanie nr 4 – Instruktor terapii uzależnień
 - 5) Zadanie nr 5 – Psychoterapia uzależnionych osób dorosłych
 - 6) Zadanie nr 6 – Kadry i płace
 - 7) Zadanie nr 7 – Skład publikacji elektronicznych
 - 8) Zadanie nr 8 – Masaż i rehabilitacja osób starszychRodzaj i zakres zadań szczegółowo określa Wykaz Zadań stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Zadania od nr 1 do nr 8. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań.
4. Zamówienie realizowane w ramach projektu „Anioły Ekonomii Społecznej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej Podziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z warunkami określonymi w umowie dotacyjnej nr UDA-POKL.07.02.11-32-008/11-01 z dnia 09.03.2012r., realizowanym przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w partnerstwie z Fundacją Nauka dla Środowiska.
5. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Informacje dodatkowe:
 - a) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z SIWZ.





- b) Wykonawca przedstawia ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Część 4 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2014r.** Termin ten nie dotyczy zamówień uzupełniających.

Część 5 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, nie później niż na dzień składania ofert, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy i zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.
- W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że** dla każdego z Zadań na które złoży ofertę dysponuje min. 1 osobą posiadającą wykształcenie kierunkowe lub ukończone studia podyplomowe oraz posiadającą min. 12 miesięczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zawodowych zgodnych z tematyką zawartą w opisie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 2 mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”, na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w części 6 SIWZ i załączonych do oferty przez Wykonawcę. Niespełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy.

Część 6 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz ofertowy, stanowiący zał. nr 1 do SIWZ, należy dołączyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz potwierdzające spełnienie warunków udziału opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w części 5 SIWZ.
- W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, Zamawiający żąda przedłożenia w załączeniu do oferty następujących dokumentów:**
 - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - sporządzonego wg zał. nr 2 do SIWZ;
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,



- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 4 stosuje się odpowiednio.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w załączeniu do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 2.
 8. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:**
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opisanych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. nr 3 do SIWZ,
 - 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzonego wg zał. nr 4 do SIWZ.
Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wraz z informacją o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia - złożone na druku stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ.
 9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 10. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
 11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 12. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania przetargowego na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy.



Część 7 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem określonej w SIWZ i w ustawie formy składania oświadczeń i dokumentów wymaganych w załączeniu do oferty.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy.
W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od zamawiającego i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
8. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ, bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis pkt 10 stosuje się odpowiednio.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Karolina Włodyka, tel. 094/ 347-51-79
W sprawach proceduralnych:
Miroslaw Pawlak, tel. (094) 341 63 30, pokój nr 30

Część 8 Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.





Część 9 Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część 10 Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedno lub więcej Zadań. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza ofertowego (zał. nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy zaleca się wypełnić według załączonych wzorów. Wielkość wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
6. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
7. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
9. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej i nienaruszonej kopercie i należy na niej umieścić:
 - 1) Nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) *Napis: KARR/ZP/02/14 „Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla członków spółdzielni socjalnej w ramach projektu Anioły Ekonomii Społecznej” Nie otwierać przed dniem 07.02.2014 r. godz. 10⁰⁰.*
 - 3) Nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę można było odesłać w przypadku złożenia jej po terminie.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.
13. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego związane z udostępnieniem informacji zawartych w ofertach.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej inny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

W



15. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia uzupełniające mogą dotyczyć wyłącznie zakresu zamówienia podstawowego.

Część 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego w terminie do dnia: **07.02.2014 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **07.02.2014 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.

Część 12 Opis sposobu obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych. Walutą rozliczeniową jest PLN.
2. Wykonawca określi w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) dla każdego Zadania osobno ogółem cenę ryczałtową brutto (z VAT) ustaloną w oparciu o otrzymane od Zamawiającego wytyczne i przy zastosowaniu przyjętej przez siebie bazy cenowej do wyceny.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Cena zawiera m.in. koszty wynikające z czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia; koszty wynagrodzenia personelu; koszty zapewnienia pomieszczeń i sal dydaktycznych, specjalistycznych pracowni wyposażonych w niezbędny sprzęt i urządzenia zapewniające bezpieczne szkolenie oraz przygotowanie do egzaminu; koszty ewentualnych egzaminów potwierdzających zdobyte kwalifikacje zawodowe; koszty używanych materiałów, narzędzi i sprzętu; koszty odzieży ochronnej i/lub ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wynikających z przepisów BHP lub odrębnych przepisów; koszty niezbędnych badań lekarskich; koszty materiałów dydaktycznych; koszty cateringu; jak również uwzględnić zysk.
4. Cena oferty oraz wszelkie kwoty w ofercie mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej wartości podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wynagrodzenie określone w Formularzu ofertowym wykonawcy nie będzie podlegać waloryzacji





Część 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria i ich znaczenie:

Całkowita cena ryczałtowa oferty brutto – 100 %

2. Sposób oceny ofert.

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację wybranego zadania.

Punkty w ofertach zostaną wyliczone wg wzoru:

$$\text{cena} = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_n - cena najniższa, C_b - cena badana.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli w niniejszym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z dyspozycją art. 87 ust.1 ustawy.

4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część 14 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Umowa, z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 Pzp, zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub 10 dni jeżeli zostało przesłane pisemnie.





5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia: została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Wykonawca, po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, jest obowiązany przedłożyć szczegółowy program oraz wstępny harmonogram szkolenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Część 15 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część 16 Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby ten zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonym do SIWZ wzorze umowy, sporządzonym wg zał. Nr 6 do SIWZ, uwzględniającym również zmiany postanowień zawartej umowy z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ oraz strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian.

Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.

Część 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 3.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w pkt 5, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 3.



7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
20. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
21. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
22. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



24. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
27. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
28. Zgodnie z art. 198g Ustawy, od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Szczegółowe zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część 18 Jawność protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Sposób i formę udostępniania protokołu wraz z załącznikami określa § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Część 19 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamówień uzupełniających w zakresie szkoleń zawodowych.
2. Zamówienia uzupełniające stanowiąć będzie nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający w chwili wszczęcia niniejszego postępowania nie jest w stanie określić ilości osób wyznaczonych do szkolenia ani też przedmiotu szkolenia.





Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

KARR/ZP/02/14 „Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla członków spółdzielni socjalnej w ramach projektu Anioły Ekonomii Społecznej”

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:

.....

.....

Siedziba:

.....

.....

Nr fax:

.....

.....

Nr telefonu:

.....

.....

Nr NIP:

.....

.....

Nr Regon:

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

1.W nawiązaniu do ogłoszenia o niniejszym zamówieniu oraz w oparciu o postanowienia SIWZ oferuję realizację **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2014r**

- 1) Całości Zadania nr 1 za cenę ofertową brutto w kwocie Zł
Skalkulowaną zgodnie z zapisami Części 12 SIWZ
- 2) Całości Zadania nr 2 za cenę ofertową brutto w kwocie Zł
Skalkulowaną zgodnie z zapisami Części 12 SIWZ
- 3) Całości Zadania nr 3 za cenę ofertową brutto w kwocie Zł
Skalkulowaną zgodnie z zapisami Części 12 SIWZ
- 4) Całości Zadania nr 4 za cenę ofertową brutto w kwocie Zł
Skalkulowaną zgodnie z zapisami Części 12 SIWZ





- 5) Całości Zadania nr 5 za cenę ofertową brutto w kwocie Zł
Skalkulowaną zgodnie z zapisami Części 12 SIWZ
- 6) Całości Zadania nr 6 za cenę ofertową brutto w kwocie Zł
Skalkulowaną zgodnie z zapisami Części 12 SIWZ
- 7) Całości Zadania nr 7 za cenę ofertową brutto w kwocie Zł
Skalkulowaną zgodnie z zapisami Części 12 SIWZ
- 8) Całości Zadania nr 8 za cenę ofertową brutto w kwocie Zł
Skalkulowaną zgodnie z zapisami Części 12 SIWZ

2. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty, podpisania umowy oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert,
- 3) zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego i określonym w części 14 pkt. 4 i 5 SIWZ.
- 4) zamówienie wykonam sam / część zamówienia powierzę podwykonawcom ¹⁾
.....
.....
- 5) należę / nie należę do grupy kapitałowej ²⁾

3. Zastrzegam / nie zastrzegam ³⁾ w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r poz. 907 z póź. zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....
.....

4. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach

5. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęćka firmowa)

.....
Imienna pieczęćka i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
przez Wykonawcę





.....dn. r.

- 1) Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- 2) Niepotrzebne skreślić. W przypadku gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 3) Niepotrzebne skreślić. W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami „SIWZ”.





Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

KARR/ZP/02/14 „Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla członków spółdzielni socjalnej w ramach projektu Anioły Ekonomii Społecznej”

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:
Siedziba:
Nr fax:
Nr telefonu:
Nr NIP:
Nr Regon:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęćka firmowa)

.....
Imienna pieczęćka i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
przez Wykonawcę

.....dn. r.





Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

KARR/ZP/02/14 „Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla członków spółdzielni socjalnej w ramach projektu Anioły Ekonomii Społecznej”

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:
Siedziba:
Nr fax:
Nr telefonu:
Nr NIP:
Nr Regon:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęćka firmowa)

.....
Imienna pieczęćka i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
przez Wykonawcę

.....dn. r.





Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

KARR/ZP/02/14 „Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla członków spółdzielni socjalnej w ramach projektu Anioły Ekonomii Społecznej”

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:
Siedziba:
Nr fax:
Nr telefonu:
Nr NIP:
Nr Regon:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Imię i Nazwisko	Wykształcenie / Kwalifikacje zawodowe (zgodnie z wymaganiami cz. 5 pkt. 2 SIWZ)	Doświadczenie zawodowe (zgodnie z wymaganiami cz. 5 pkt. 2 SIWZ)	Informacja o podstawie dysponowania osobami (siły własne / podwykonawca / inne osoby)*
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Zadanie nr 1				
2	Zadanie nr 2				
3	Zadanie nr 3				
4	Zadanie nr 4				
5	Zadanie nr 5				
6	Zadanie nr 6				
7	Zadanie nr 7				
8	Zadanie nr 8				





* należy wskazać podstawę dysponowania osobami. Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie (złożone na druku stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie wraz z informacją o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia - złożone na druku stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęćka firmowa)

.....
Imienna pieczęćka i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
przez Wykonawcę

.....dn. r.





Załącznik nr 5 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE

w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

KARR/ZP/02/14 „Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla członków spółdzielni socjalnej w ramach projektu Anioły Ekonomii Społecznej”

Ja, niżej podpisany

.....

.....

zobowiązuję się na rzecz (nazwa /firma, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....

.....

oddać do dyspozycji swoje zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (dotyczy dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) w zakresie:

.....

.....

.....

.....

Zobowiązanie musi wskazywać imię i nazwisko osoby oraz powierzony jej zakres czynności jaki będzie rzeczywiście wykorzystywany przez Wykonawcę,

.....
Nazwa i adres składającego
Zobowiązanie

.....
Imienna pieczęćka i podpis

.....dn. r.





UMOWA NR/...../...../AES/2014

zawarta w dniu/...../2014r. w Koszalinie pomiędzy

Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Koszalinie, ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 000045345, NIP: 669-14-29-630, REGON: 330453619 którą reprezentuje **Prezes Zarządu - Rafał Kietrys**, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, kod pocztowy, przy ul., NIP, REGON reprezentowanym przez:, zwanym w dalej **Wykonawcą**,

w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego KARR/ZP/02/14 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zorganizowaniu, przeprowadzeniu oraz obsłudze następujących szkoleń zawodowych dla członków spółdzielni socjalnej:
 - 1) Zadanie nr 1 – Projektowanie i pielęgnacja terenów zielonych
 - 2) Zadanie nr 2 – Prawo jazdy kategorii B
 - 3) Zadanie nr 3 – Grafika komputerowa z elementami fotografii
 - 4) Zadanie nr 4 – Instruktor terapii uzależnień
 - 5) Zadanie nr 5 – Psychoterapia uzależnionych osób dorosłych
 - 6) Zadanie nr 6 – Kadry i płace
 - 7) Zadanie nr 7 – Skład publikacji elektronicznych
 - 8) Zadanie nr 8 – Masaże i rehabilitacja osób starszych
2. Szczegółowy zakres szkoleń ujęty jest w załączniku nr 7 do SIWZ tj. Wykazie Zadań.
3. Rekrutację uczestników szkoleń zapewnia Zamawiający.
4. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Anioły Ekonomii Społecznej” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z warunkami określonymi w umowie dotacyjnej nr UDA-POKL.07.02.01-32-008/11-01 z dnia 09.03.2012 r., realizowanym przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w partnerstwie z Fundacją Nauka dla Środowiska.
5. Do Wykonawcy w ramach realizacji niniejszej umowy należy:
 - a) zapewnienie profesjonalnych wykładowców posiadających kwalifikacje, upoważnienia do przeprowadzania zajęć w przedmiotowym zakresie. Wykładowcy powinni posiadać wykształcenie kierunkowe lub ukończone studia podyplomowe oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zgodnych z tematyką zawartą w opisie przedmiotu zamówienia.
 - b) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia sal dydaktycznych, specjalistycznych pracowni wyposażonych w niezbędny sprzęt i urządzenia zapewniające bezpieczne szkolenie oraz przygotowanie do egzaminu.
 - c) Wykonawca winien zorganizować kursy na terenie miasta Koszalin.
 - d) W przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP lub odrębnych przepisów Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom kursu odzieży ochronnej i/lub ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - e) Wykonawca jest zobowiązany do skierowania uczestnika szkolenia na niezbędne badania lekarskie. Koszty badań obciążają Wykonawcę.
 - f) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia, w dniu rozpoczęcia zajęć na kursie, na własność materiały dydaktyczne (podręczniki, skrypty lub inne materiały niezbędne do realizacji szkolenia) oraz harmonogram szkolenia. Koszty materiałów dydaktycznych obciążają Wykonawcę.





- g) Wykonawca w ramach zajęć przekraczających 6 godzin zapewni catering w postaci ciepłego posiłku (drugie danie). Koszty cateringu obciążają Wykonawcę.
- h) Zajęcia powinny odbywać się w terminach uzgodnionych z uczestnikami/uczestniczkami projektu. Wymagana jest frekwencja na szkoleniach na poziomie co najmniej 80%.
- i) Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji przedmiotowych działań będą zawierały informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- j) Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia z uczestnikami muszą być oznaczone logotypami POKL, EFS oraz informacją o realizowanym projekcie. Koszty oznaczenia pomieszczeń obciążają Wykonawcę
- k) Po ukończeniu kursu Wykonawca wystawi zaświadczenie / certyfikat potwierdzający ukończenie kursu / nabycie umiejętności zawodowych / uzyskanie kwalifikacji wraz z wyszczególnieniem rodzaju przeprowadzonych zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.
- l) W przypadku gdy kurs powinien zakończyć się egzaminem potwierdzającym zdobycie nowych kwalifikacji, koszty ewentualnych egzaminów obciążają Wykonawcę.
- m) Wykonawca ma obowiązek po zakończeniu realizacji kursu dostarczyć do Zamawiającemu następujące dokumenty oznaczone logotypami POKL, EFS:
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie: wydanych zaświadczeń, dzienników zajęć,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie podpisane przez uczestników listy: obecności, skorzystania z cateringu / poczęstunku na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych,
 - dokumentację zdjęciową z przeprowadzanych kursów oraz przekazanych materiałów szkoleniowych na płycie CD lub DVD.
6. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć w dniu zawarcia umowy szczegółowy program oraz wstępny harmonogram szkolenia.
7. Wykonawca ma obowiązek określenia miejsca odbywania zajęć, na co najmniej 5 dni roboczych przed dniem ich rozpoczęcia.
8. Wykonawca wystawi uczestnikowi szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zawierające informacje o liczbie godzin, tematyce szkolenia. Zaświadczenia powinny być oznakowane logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
9. W przypadku gdy Wykonawca we wskazanym terminie będzie realizował kurs / szkolenie dla większej grupy odbiorców istnieje możliwość dołączenia uczestników projektu do organizowanej grupy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.

§2

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2014r.**

§3

Strony zgodnie ustalają, że w ramach prowadzonego szkolenia Wykonawca zapewni:

1. pomieszczenia szkoleniowe, prawidłowo oznakowane logotypami Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i spełniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
2. pomoce/materiały szkoleniowe/dydaktyczne z logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
3. niezbędny sprzęt do należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

§4

W terminie 5 dni od zakończenia usługi szkoleniowej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej:

- a) listy obecności uczestników,
- b) listy potwierdzające odbiór pomocy/materiałów szkoleniowych/dydaktycznych przez uczestników,
- c) kserokopie zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- d) dziennik zajęć zawierający tematy zajęć, wymiar godzin,
- e) harmonogram szkolenia.





§5

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania telefonicznego, mailowego, pisemnego Zamawiającego o nieobecności uczestników/czek lub rezygnacji w trakcie szkolenia, a także innych czynników mających wpływ na realizację zamówienia, jednak nie później niż 3 dni od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji wsparcia, polegającej na uczestnictwie w zajęciach i wglądzie do dokumentacji realizowanego szkolenia zawodowego oraz wykorzystania własnych narzędzi badawczych do ewaluacji i monitorowania jego przebiegu.
2. Kontroli dokonają osoby upoważnione przez Zamawiającego po uprzednim pisemnym lub ustnym poinformowaniu Wykonawcy.

§ 7

1. Strony ustalają, że za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie:
 - 1) **Zadanie nr 1** – zł (słownie /100 złotych)
 - 2) **Zadanie nr 2** – zł (słownie /100 złotych)
 - 3) **Zadanie nr 3** – zł (słownie /100 złotych)
 - 4) **Zadanie nr 4** – zł (słownie /100 złotych)
 - 5) **Zadanie nr 5** – zł (słownie /100 złotych)
 - 6) **Zadanie nr 6** – zł (słownie /100 złotych)
 - 7) **Zadanie nr 7** – zł (słownie /100 złotych)
 - 8) **Zadanie nr 8** – zł (słownie /100 złotych)
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane usługi będzie rozliczeniem końcowym i nastąpi po zrealizowaniu zadania i przekazaniu kompletnej dokumentacji zrealizowanego Zadania.
3. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu umowy, wystawi fakturę w terminie 14 dni od przekazania kompletnej dokumentacji zrealizowanego Zadania.
4. Wynagrodzenie płatne z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od jej otrzymania.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej za opóźnienie w wykonaniu zadania w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości dofinansowania umownego brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli w trakcie sprawowania nadzoru nad realizacją zadania stwierdzi ograniczenie zakresu rzeczowego zadania lub zmianę wykładowcy bez zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za porozumieniem stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w





- ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
- Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przypadku zmiany umowy dokonanej z naruszeniem ust. 2 oraz w przypadkach o których mowa w art. 146 ust. 1 uPzp.

§ 11

- Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - zmiany prowadzących szkolenia zawodowego,
 - zmiany rachunku bankowego Wykonawcy.
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, a mianowicie:
 - konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa,
 - wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zgody stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

- Umowa może być rozwiązana w dowolnym czasie za porozumieniem stron.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
- Zamawiający może odstąpić od umowy bez porozumienia z wykonawcą w przypadku, gdy:
 - z okoliczności faktycznych wynikać będzie, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać umowy w uzgodnionym zakresie lub terminie
 - Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usługi i opóźnienie to przesądza o niedotrzymaniu terminu umownego wykonania usługi,
 - Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację usługi,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy przez organ egzekucyjny w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- Wykonawca będzie miał prawo rozwiązać umowę, jeżeli nie będzie mógł realizować usługi z przyczyn znajdujących się po stronie Zamawiającego.
- Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Zamawiający może ograniczyć zakres zadań ze względu na brak zaplanowanych na ten cel środków finansowych, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
- Postanowienia ust. 3 i 4 nie naruszają uprawnień stron, co do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie niniejszej Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru lub kurierem albo też wysłane faksem lub pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres lub numer faksu, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę; tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła:





ZAMAWIAJĄCY: Koszalińska Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin
Fax: 094 341 60 88 e-mail. karrsa@karrsa.pl

WYKONAWCA

ul.

Fax: e-mail.....

Zawiadomienia dokonane w sposób określony powyżej będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nie odebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej stronie w sposób określony powyżej.

§ 14

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą dochodzone na drodze postępowania sądowego.
3. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jest sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 15

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Zał. Nr 7 do SIWZ – Wykaz Zadań
2. Szczegółowy program szkolenia
3. Wstępny harmonogram szkolenia
4. Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca





OŚWIADCZENIE Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie umowy na dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr UDA.POKL.07.02.02-32-007/12-00 zawartej w dniu 10.12.2012 roku pomiędzy Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. i Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie (Instytucja Pośrednicząca), Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 2 lub art. 27 ust. 2 pkt. 2 ustawy o ochronie danych osobowych. Uczestnik jest zobowiązany złożyć oświadczenie. Oświadczenia przechowuje Zleceniodawca w swojej siedzibie.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia będącego przedmiotem umowy w ramach projektu.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Zleceniodawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).
5. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. Wykonawca, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Instytucja Pośrednicząca przekazuje Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca dopuszcza przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych dodatkowo także w innym niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 systemie informatycznym, pod warunkiem, że Beneficjent zapewni, że system informatyczny służący do przetwarzania powierzonych danych osobowych spełnia wymagania określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
8. W stosunkach pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Pośredniczącej i Zleceniodawcy, za szkody wynikające z wykorzystania przez Wykonawcę systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości Wykonawca.
9. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
10. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
11. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 10 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
12. Do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych umocowany jest Zleceniodawca. Upoważnienia przechowuje Zleceniodawca i Wykonawca w swojej siedzibie.
13. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy. Ewidencję przekazuje również Zleceniodawcy.
14. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
15. Wykonawca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.



16. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniodawcy lub Instytucji Pośredniczącej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji, o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
17. Wykonawca umożliwi Zleceniodawcy, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego) lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4, oraz z niniejszą umową; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
18. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zleceniodawcy, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 19.
19. Kontrolerzy Zleceniodawcy, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
20. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

WYKONAWCA



**Wykaz Zadań dla postępowania pn.
„Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla członków spółdzielni socjalnej w ramach projektu Anioły
Ekonomii Społecznej”**

<i>Lp.</i>	<i>Zadanie / Rodzaj kursu</i>	<i>Opis</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
1	Zadanie nr 1 Projektowanie i pielęgnacja terenów zielonych	<p>Minimalna liczba godzin: 80 godzin Liczba uczestników: 3 osoby Cel: przygotowanie praktyczne i teoretyczne do wykonywania zawodu ogrodnika terenów zielonych z umiejętnością projektowania ogrodów Minimalny zakres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy prawne związane z funkcjonowaniem terenów zieleni 2. Ochrona i kształtowanie krajobrazu 3. Projekty urzędzaia terenów zieleni 4. Narzędzia i maszyny 5. Zakładanie terenów zieloni 6. Rośliny ozdobne – ochrona i pielęgnacja 7. Zajęcia praktyczne <p>Forma: warsztaty, dyskusja, praktyka</p>
2	Zadanie nr 2 Prawo jazdy kategorii B	<p>Minimalna liczba godzin: 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych, chyba, że aktualne przepisy prawa będą stanowić inaczej Liczba uczestników: 2 osoby Cel: przygotowanie teoretyczne i praktyczne do egzaminu na prawo jazdy kat. B Minimalny zakres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przepisy ogólne - podstawowe pojęcia 2. Przepisy o ruchu pieszych 3. Przepisy o ruchu pojazdów zasady ogólne <ul style="list-style-type: none"> • włączanie się do ruchu • zmiana kierunku jazdy, pasa ruchu • manewry wymijania, omijania, wyprzedzania i cofania • prędkość i hamowanie • przecinanie się kierunków ruchu (pierwszeństwo na skrzyżowaniu) • holowanie, ruch pojazdów w kolumnie 4. Porządek i bezpieczeństwo na drodze: <ul style="list-style-type: none"> • postój i zatrzymywanie • używanie pojazdów w ruchu drogowym • używanie świateł zewnętrznych 5. Warunki dotyczące pojazdów : warunki techniczne <ul style="list-style-type: none"> • dokumenty pojazdu • badania techniczne pojazdu 6. Dokumenty kierującego: uprawnienia do kierowania <ul style="list-style-type: none"> • kategorie praw jazdy • wydawanie i zatrzymywanie praw jazdy • szkolenie i egzaminowanie • centralna ewidencja kierowców 7. Kontrola ruchu drogowego 8. Pierwsza pomoc przedlekarska 9. Znaki drogowe: <ul style="list-style-type: none"> • ostrzegawcze • zakazu • informacyjne • poziome • sygnały świetlne <p>Forma: zajęcia teoretyczne (wykłady) i praktyczne (ćwiczenia)</p>
3	Zadanie nr 3 Grafika komputerowa z elementami fotografii	<p>Minimalna liczba godzin: 80 godzin Liczba uczestników: 1 osoba Cel: uzyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu praktycznej obsługi graficznych programów komputerowych Minimalny zakres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wprowadzenie do informatyki i grafiki komputerowej 2) Grafika wektorowa

		<p>3) Grafika rastrowa 4) Grafika fraktalna 5) Współczesne środki tworzenia obrazu 6) Warsztaty fotografii cyfrowej Forma: wykłady, warsztaty</p>
4	<p>Zadanie nr 4</p> <p>Instruktor terapii uzależnień</p>	<p>Minimalna liczba godzin: 200 godzin Liczba uczestników: 2 Cel: nabycie lub podwyższenie już posiadanych kwalifikacji w zakresie wiedzy o uzależnieniu od substancji psychoaktywnych i terapii osób uzależnionych oraz przygotowanie do specyficznej pracy z osobami uzależnionymi w charakterze instruktora terapii uzależnień. Minimalny zakres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. psychopatologia – wykłady; 2. staż kliniczny; 3. warsztaty obejmujące: <ol style="list-style-type: none"> a) umiejętności interpersonalne niezbędne w pracy terapeutycznej, b) kontakt terapeutyczny, c) podstawy pracy indywidualnej z pacjentem. <p>Forma: wykłady, warsztaty, treningi</p>
5	<p>Zadanie nr 5</p> <p>Psychoterapia uzależnionych osób dorosłych</p>	<p>Minimalna liczba godzin: 70 godzin Liczba uczestników: 1 osoba Cel: ukierunkowane są zwykle na zmiany zachowań i postaw pacjenta, jak też na rozwój jego kompetencji emocjonalnych, np. na podniesienie poziomu samokontroli, radzenie sobie z lękami oraz stresem, podniesienie samooceny, poprawę zdolności tworzenia więzi, współpracy i komunikowania się z otoczeniem, czy też na poprawę własnej motywacji do działania. Minimalny zakres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Psychoterapia osób dorosłych dorastających w rodzinie z problemem alkoholowym. 2) Psychoterapia osób współuzależnionych 3) Psychoterapia pogłębiona i praca z nawrotem u osób uzależnionych. 4) Specyfika pracy z uzależnionymi księżmi i zakonnikami. 5) Psychoterapia osób uzależnionych wysokofunkcjonujących społecznie <p>Forma: wykłady</p>
6	<p>Zadanie nr 6</p> <p>Kadry i płace</p>	<p>Minimalna liczba godzin: 124 godzin Liczba uczestników: 1 osoba Cel: Nabycie umiejętności obsługi kadr i płac, podstaw księgowości Minimalny zakres:</p> <p>I. Moduł kadrowy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do prowadzenia spraw kadrowo-płacowych w przedsiębiorstwie, 2. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy, 3. Zakładanie i prowadzenie akt osobowych pracownika, 4. Umowy o pracę i ich rodzaje, 5. Umowy cywilnoprawne, 6. Świadczenia pracy, 7. Urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, macierzyńskie, bezpłatne, szkoleniowe, 8. Czas pracy, 9. Regulaminy pracy, 10. Regulaminy wynagradzania, 11. Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracownika, 12. Ochrona pracy kobiet, 13. Zatrudnianie młodocianych, naliczanie płac + składek ZUS zagadnienia bhp (ochrona zdrowia, szkolenia, środki ochrony indywidualnej), <p>II. Moduł kadrowy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych 2) Aspekt podatkowy związany z rozliczeniem płac 3) Świadczenia pozapłacowe 4) Podróże służbowe 5) Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 6) Program „Płatnik” - obsługa <p>Forma: wykłady, dyskusje, ćwiczenia</p>

7	Zadanie nr 7 Skład publikacji elektronicznych	Minimalna ilość godzin: 120 godzin Liczba uczestników: 1 osoba Cel: Obejmuje naukę redagowania i korekty tekstów, publikowania ich w druku oraz w formie cyfrowej, w postaci dokumentów elektronicznych i serwisów internetowych Minimalny zakres: <u>I poziom:</u> <ul style="list-style-type: none"> – podstawowe zagadnienia dotyczące struktury organizacyjnej różnego rodzaju wydawnictw, – podstawy edytorstwa, – podstawy prawa autorskiego i praw pokrewnych, – podstawy redagowania merytorycznego, formalno-porządkowego, językowego i korekty, – kultura języka i wybrane zagadnienia poprawności językowej, – podstawy redakcji technicznej, – podstawy typografii, – podstawy grafiki wydawniczej, – kalkulacja wydawnicza i poligraficzna. <u>II poziom:</u> <ul style="list-style-type: none"> – liternictwo, typografia i grafika wydawnicza, – design i layout publikacji zwartych i ciągłych, – techniki i technologie w redakcji technicznej, – składowanie komputerowe DTP (InDesign, QuarkXpress, PhotoShop), – systemy prepress, digital workflow, – techniki i technologie poligraficzne, – materiałoznawstwo poligraficzne, introligatorstwo, – publikowanie elektroniczne (formaty elektroniczne i język XHTML). Forma: warsztaty
8	Zadanie nr 8 Masaż i rehabilitacja osób starszych	Minimalna ilość godzin: 60 godzin Liczba uczestników: 1 osoba Cel: nabycie umiejętności w zakresie opieki nad osobą starszą oraz poprawy funkcjonowania psychoruchowego pacjenta Minimalny zakres: <u>Wykłady (30 godz.)</u> <ul style="list-style-type: none"> – Program nauczania. Przepisy BHP. – Podstawowe zagadnienia z psychologii osób starszych. – Opieka i pielęgnacja osoby starszej. – Zmiana pozycji ułożeniowych oraz przeciwdziałanie odleżynom. – Masaż twarzy i głowy oraz ćwiczenia oddechowe. – Masaż rąk oraz ćwiczenia bierne. – Masaż grzbietu i kręgosłupa oraz profilaktyka bólów kręgosłupa. – Masaż karku oraz ćwiczenia ogólnie usprawniające. <u>Ćwiczenia (30 godz.)</u> Rehabilitacja lecznicza i psychologiczna osób starszych i przewlekle chorych. Forma: wykłady, ćwiczenia

