



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na usługi w zakresie:

„Świadczenie usługi polegającej na kompleksowej ocenie wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, podstawowego wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego udzielanych w ramach projektów realizowanych przez KARR S.A.”

Znak sprawy: **KARR/04/13**

CPV 73.43.00.00-5

Załączniki do SIWZ

- Zał. nr 1 - Formularz ofertowy
- Zał. nr 2 - Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 uPzp
- Zał. nr 3 - Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 uPzp
- Zał. nr 4 - Wykaz osób
- Zał. nr 5 - Zobowiązanie w trybie art. 26 ust. 2b uPzp - dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia
- Zał. nr 6 - Wzór umowy wraz z załącznikami dla Części A
- Zał. nr 7 - Wzór umowy wraz z załącznikami dla Części B
- Zał. nr 8 - Wzór umowy wraz z załącznikami dla Części C

**Zatwierdził:
PREZES ZARZĄDU**

Rafał Kietrys

Koszalin, 04.10.2013 r.



Część 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna

ul. Przemysłowa 8

75-216 Koszalin

tel. 094 341 63 30

fax. 094 341 60 88

email: karsa@karsa.pl

adres internetowy strony Zamawiającego: <http://karr.koszalin.ibip.pl>

NIP: 669-14-29-630

REGON: 330453619

zwany dalej w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) Zamawiającym.

Część 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną dalej „SIWZ” stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej w treści SIWZ „ustawą”, oraz powołane w SIWZ.
3. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Część 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego w dwóch edycjach projektów realizowanych przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A, Priorytetu VI PO KL Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, usługi kompleksowej oceny merytorycznej wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, podstawowego wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego zgodnie z zapisami wzoru umowy.
3. Wykonawca, przy wykonaniu zamówienia, zobowiązany jest do zapewnienia Komisji Oceny Wniosków składającej się z 4 ekspertów.
4. Postępowanie podzielono na następujące części:
 - a) **Część A: Przedsiębiorcza KOBIE TA**
Dokonanie oceny wniosków uczestniczek projektu „Przedsiębiorcza KOBIE TA” przez komisję czterech ekspertów, w tym:
 - w ramach I naboru 15 ocen wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego,
 - w ramach II naboru 20 ocen wniosków o udzielenie wsparcia finansowego oraz o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego (komplet),
 - w ramach II naboru 16 ocen wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego.
 - b) **Część B: Moja Firma w Unii Europejskiej IV**
Dokonanie oceny wniosków uczestników projektu „Moja Firma w Unii Europejskiej IV” przez komisję czterech ekspertów, w tym:
 - w ramach I naboru 15 ocen wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego,
 - w ramach II naboru 21 ocen wniosków o udzielenie wsparcia finansowego oraz o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego (komplet),
 - w ramach II naboru 15 ocen wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego.
 - c) **Część C: Twórczy Biznes**
Dokonanie oceny wniosków uczestników projektu „Twórczy Biznes” przez komisję czterech ekspertów, w tym:
 - w ramach I naboru 16 ocen wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego,
 - w ramach II naboru 20 ocen wniosków o udzielenie wsparcia finansowego oraz o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego (komplet),
 - w ramach II naboru 15 ocen wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego.



5. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Informacje dodatkowe:
 - a) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z SIWZ.
 - b) Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
 - c) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Część 4 Termin wykonania zamówienia – planowany/wymagany

Termin realizacji zamówienia:

Dla Części A. od dnia zawarcia umowy do dnia 30 lipca 2014 r

Dla Części B. od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2014 r

Dla Części C. od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2014 r

Część 5 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, nie później niż na dzień składania ofert, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu, opisane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.
2. **W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że** dysponuje min. 4 osobami z których każda posiada:
 - wyższe wykształcenie (co najmniej licencjackie),
 - doświadczenie w zakresie dokonywania oceny biznesplanów, składanych przez różne podmioty przy ubieganiu się o środki finansowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub o dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej, polegające na dokonaniu oceny co najmniej 20 (dwudziestu) biznesplanów w ciągu ostatnich 3 lat.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 2 mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w części 6 SIWZ i załączonych do oferty przez Wykonawcę na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”. Niespełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy.

Część 6 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz ofertowy, stanowiący zał. nr 1 do SIWZ należy dołączyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz potwierdzające spełnienie warunków udziału opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w części 5 SIWZ.
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda przedłożenia w załączeniu do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzonego wg zał. nr 2 do SIWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;



3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1 lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w załączeniu do oferty dokumenty, o których mowa w pkt. 2.
8. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:**
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opisanych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. nr 3 do SIWZ,
 - 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzonego wg zał. nr 4 do SIWZ.
Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie wraz z informacją o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia - złożone na druku stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ.
9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Część 7 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem określonej w SIWZ i w ustawie formy składania oświadczeń i dokumentów wymaganych w załączeniu do oferty.



2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
8. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ, bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis pkt 10 stosuje się odpowiednio.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Paulina Gregorek tel. 094 347 51 79
W sprawach proceduralnych:
Mirosław Pawlak tel. (094) 341 63 30, pokój nr 30

Część 8 Wadium

Zamawiający na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy nie żąda wadium.

Część 9 Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



Część 10 Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedno lub więcej zadań. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza ofertowego (zał. nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy zaleca się wypełnić według załączonych wzorów. Wielkość wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmienny. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
8. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażań lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej i nienaruszonej kopercie i należy na niej umieścić:
 - 1) Nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) Napis: *KARR/04/13 „Świadczenie usługi polegającej na kompleksowej ocenie wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, podstawowego wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego udzielanych w ramach projektów realizowanych przez KARR S.A.” Nie otwierać przed dniem 14.10.2013 r. godz. 15:30*
 - 3) Nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia jej po terminie.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu nie zastosowania się Wykonawcy do postanowień SIWZ w sprawie opakowania oferty, wskazanych w pkt. 9. Zapis pkt. 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”. Zapis pkt. 10 SIWZ stosuje się odpowiednio.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.
13. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt. 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej inny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego w terminie do dnia: **14.10.2013 r. o godz. 15⁰⁰**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **14.10.2013 r. do godz. 15³⁰** w siedzibie Zamawiającego.



Część 12 Opis sposobu obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych. Walutą rozliczeniową jest PLN.
2. Wykonawca określi w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) dla każdej z Części osobno ogółem cenę brutto (z VAT) z wydzieleniem jednostkowej ceny brutto za ocenę pojedynczego wniosku, ustaloną w oparciu o otrzymane od Zamawiającego wytyczne i regulaminy przy zastosowaniu przyjętej przez siebie bazy cenowej do wyceny.
Cenę ogółem należy wyliczyć jako sumę wartości łącznej ceny brutto za sprawdzenie wniosków dla poszczególnych zakresów (kol. 5 tabeli formularza ofertowego).
Wartość łącznej ceny brutto za sprawdzenie wniosków dla poszczególnych zakresów należy wyliczyć na podstawie iloczynu jednostkowej ceny brutto za ocenę wniosków (kol. 3 tabeli formularza ofertowego) oraz podanej przez Zamawiającego ilości wniosków (kol. 4 tabeli formularza ofertowego).
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Cena zawiera m.in. koszty wynikające z czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia; koszty wynagrodzenia personelu; wszelkie narzuty pracodawcy; jak również uwzględnia zysk.
4. Cena oferty oraz wszelkie kwoty w ofercie mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wynagrodzenie określone w Formularzu ofertowym wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji, a rozliczenia między stronami prowadzone będą w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

Część 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.– zał. nr 1

1. Kryteria i ich znaczenie:
Całkowita cena oferty brutto – 100 %
2. Sposób oceny ofert.
Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację całego zamówienia.
Punkty w ofertach zostaną wyliczone wg wzoru:
$$cena = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt.};$$

gdzie: C_n - cena najniższa, C_b - cena badana.
W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli w niniejszym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z dyspozycją art. 87 ust.1 ustawy.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



Część 14 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Umowa, z zastrzeżeniem art. 183 uPzp, zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub **10 dni** jeżeli zostało przesłane pisemnie.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia: została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Część 15 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonym do SIWZ wzorze umowy, sporządzonym wg zał. Nr 6 do SIWZ, uwzględniającym również zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z treścią art.144 ust. 1 ustawy z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ oraz strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian.

Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.

Część 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI Ustawy.



2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w pkt. 5, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.
10. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.



20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
22. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
23. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
24. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
25. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
26. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
27. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
28. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
29. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
30. Zgodnie z art. 198g Ustawy od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Szczegółowe zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy określone w dziale VI (art. 179 do art. 198 g) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część 18 Jawność protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Sposób i formę udostępniania protokołu wraz z załącznikami określa § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.



FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

KARR/04/13 „Świadczenie usługi polegającej na kompleksowej ocenie wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, podstawowego wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego udzielanych w ramach projektów realizowanych przez KARR S.A.”

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:
Siedziba:
Nr fax:
Nr telefonu:
Nr NIP:
Nr Regon:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o niniejszym zamówieniu oraz w oparciu o postanowienia SIWZ oferuję realizację całego zamówienia **w terminach określonych w części 4 SIWZ za cenę ofertową skalkulowaną zgodnie z zapisami części 12 SIWZ w kwocie brutto:**

Lp.	Zakres	Jednostkowa cena brutto (z VAT) za ocenę wniosku [a]	Ilość wniosków [b]	Łączna cena brutto (z VAT) za ocenę wniosków [c=a*b]
1.	2.	3.	4.	5.
CZĘŚĆ A				
1	w ramach I naboru wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego	..... zł	15 wniosków	..... zł
2	w ramach II naboru wniosków o udzielenie wsparcia finansowego oraz o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego(komplet)	..... zł	20 wniosków	..... zł
3	w ramach II naboru wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego	..... zł	16 wniosków	..... zł
Ogółem cena brutto dla Części A [1+2+3]				..... zł



Lp.	Zakres	Jednostkowa cena brutto (z VAT) za ocenę wniosku [a]	Ilość wniosków [b]	Łączna cena brutto (z VAT) za ocenę wniosków [c=a*b]
CZĘŚĆ B				
4	w ramach I naboru wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego	..... zł	15 wniosków	..... zł
5	w ramach II naboru wniosków o udzielenie wsparcia finansowego oraz o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego(komplet)	..... zł	21 wniosków	..... zł
6	w ramach II naboru wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego	..... zł	15 wniosków	..... zł
Ogółem cena brutto dla Części B [4+5+6]				..... zł
CZĘŚĆ C				
7	w ramach I naboru wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego	..... zł	16 wniosków	..... zł
8	w ramach II naboru wniosków o udzielenie wsparcia finansowego oraz o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego(komplet)	..... zł	20 wniosków	..... zł
9	w ramach II naboru wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego	..... zł	15 wniosków	..... zł
Ogółem cena brutto dla Części C [7+8+9]				..... zł

2. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty, podpisania umowy oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od terminu składania ofert wraz z tym dniem,
- 3) zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego i określonym w części 14 pkt. 4 i 5 SIWZ.
- 4) zamówienie wykonam sam / część zamówienia powierzę podwykonawcom ¹⁾
.....
.....
- 5) należę / nie należę do grupy kapitałowej²⁾

3. Zastrzegam / nie zastrzegam ³⁾ w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r poz. 907 z póź. zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....
.....

4. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.



5. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
przez Wykonawcę

.....dn. r.

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- ²⁾ Niepotrzebne skreślić. W przypadku gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- ³⁾ Niepotrzebne skreślić. W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami „SIWZ”.



Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

KARR/04/13 „Świadczenie usługi polegającej na kompleksowej ocenie wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, podstawowego wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego udzielanych w ramach projektów realizowanych przez KARR S.A.”

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:.....

Siedziba:

Nr fax:.....

Nr telefonu:.....

Nr NIP:.....

Nr Regon:.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
przez Wykonawcę

.....dn. r.



Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

KARR/04/13 „Świadczenie usługi polegającej na kompleksowej ocenie wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, podstawowego wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego udzielanych w ramach projektów realizowanych przez KARR S.A.”

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:.....

Siedziba:.....

Nr fax:.....

Nr telefonu:.....

Nr NIP:.....

Nr Regon:.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęćka firmowa)

.....
Imienna pieczęćka i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
przez Wykonawcę

.....dn. r.



Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

KARR/04/13 „Świadczenie usługi polegającej na kompleksowej ocenie wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, podstawowego wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego udzielanych w ramach projektów realizowanych przez KARR S.A.”

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:.....

Siedziba:.....

Nr fax:.....

Nr telefonu:.....

Nr NIP:.....

Nr Regon:.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie (zgodnie z wymaganiami cz. 5 pkt. 2 SIWZ)	Doświadczenie zawodowe (zgodnie z wymaganiami cz. 5 pkt. 2 SIWZ)	Informacja o podstawie dysponowania osobami (siły własne / podwykonawca / inne osoby)*
1	3	4	5	6
1				
2				
3				
4				

* należy wskazać podstawę dysponowania osobami. Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie (złożone na druku stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie wraz z informacją o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia - złożone na druku stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęćka firmowa)

.....
Imienna pieczęćka i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
przez Wykonawcę

.....dn. r.



Załącznik nr 5 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE
w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

KARR/04/13 „Świadczenie usługi polegającej na kompleksowej ocenie wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, podstawowego wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego udzielanych w ramach projektów realizowanych przez KARR S.A.”

Ja, niżej podpisany

zobowiązuję się na rzecz (nazwa /firma, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....

oddać do dyspozycji swoje zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie:

.....

.....

Zobowiązanie musi wskazywać imię i nazwisko osoby oraz powierzony jej zakres czynności
jaki będzie rzeczywiście wykorzystywany przez Wykonawcę,

.....
Nazwa i adres składającego
Zobowiązanie

.....
Imienna pieczęć i podpis

.....dn. r.



Wzór UMOWY nr KARR/04/13 dla Części A

W dniu w Koszalinie pomiędzy:

Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Koszalinie przy ul. Przemysłowej 8, KRS 0000045345 NIP 669-14-29-630, REGON 330453619, zwany dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Rafała Kietrys

a

..... z siedzibą w przy, NIP, regon, zwany dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

..... –

w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania świadczenie na rzecz Zamawiającego w dwóch edycjach projektów realizowanych przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A, Priorytetu VI PO KL Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, usługi polegającej na kompleksowej ocenie wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, podstawowego wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego udzielanych w ramach **Część A: Przedsiębiorcza KOBIEȚA**: Dokonanie oceny wniosków uczestniczek projektu „Przedsiębiorcza KOBIEȚA” przez komisję czterech ekspertów, w tym:
 - a) w ramach I naboru 15 ocen wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego
 - b) w ramach II naboru 20 ocen wniosków o udzielenie wsparcia finansowego oraz o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego(komplet)
 - c) w ramach II naboru 16 ocen wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego
2. Projekt „Przedsiębiorcza KOBIEȚA”, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VI: Rynek pracy otwarty dla wszystkich; Działanie 6.2: Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
3. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z postanowieniami i zobowiązaniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofertą WYKONAWCY, ustaleniami dokonanymi pomiędzy obiema stronami oraz obowiązującymi przepisami, wytycznymi i regulaminami stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy dla Części A. **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 lipca 2014r**

§ 3

1. WYKONAWCA przy wykonaniu zamówienia, zobowiązany jest do zapewnienia Komisji Oceny Wniosków składającej się z 4 ekspertów.
2. Zgodnie z załącznikami do umowy do zadań eksperta wchodzącego w skład Komisji Oceny Wniosków (zwanej dalej KOW) realizującego przedmiot zamówienia w szczególności będzie należało:
 - a) pełnienie funkcji eksperta - członka KOW;
 - b) uczestniczenie w pracach KOW;
 - c) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o udzielenie wsparcia finansowego wraz z załącznikami, między innymi: biznes planów i harmonogramów rzeczowo – finansowych;
 - d) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami;
 - e) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami;
 - f) przeprowadzenie oceny merytorycznej będzie odbywać się w oparciu o wzory Karty Oceny Merytorycznej stanowiące załącznik do umowy.
 - g) sporządzenie wstępnej Listy Rankingowej po przeprowadzeniu oceny wszystkich wniosków o udzielenie wsparcia finansowego /podstawowego wsparcia pomostowego/przedłużonego wsparcia pomostowego złożonych przez uczestników / uczestniczki projektu uszeregowanych w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów i wskazanie wniosków zarekomendowanych do otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie działalności
 - h) przeprowadzenie powtórnej oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, w przypadku złożenia przez uczestnika / uczestniczkę projektu protestu, po otrzymaniu informacji o negatywnej decyzji KOW;



- i) przeprowadzenie ponownej oceny merytorycznej wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, co do których obserwator wniósł zastrzeżenia (w posiedzeniu KOW może brać udział przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, w celu zapewnienia obiektywnej i rzetelnej procedury oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego; występuje on w roli obserwatora z prawem reagowania i ewentualnej interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur oceny wniosku);
 - j) sporządzenie ostatecznej Listy Rankingowej Wniosków o udzielenie wsparcia finansowego/ podstawowego wsparcia pomostowego/przedłużonego wsparcia pomostowego rekomendowanych do otrzymania dotacji, uszeregowanych w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów;
 - k) udział w sporządzaniu protokołu z przebiegu prac KOW.
3. Każdy wniosek o udzielenie wsparcia finansowego oceniany jest przez 2 członków KOW obecnych na posiedzeniu, wyznaczonych w drodze losowania.
 4. Wymienione czynności eksperci - członkowie KOW, będą wykonywali zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego w siedzibie oraz w godzinach pracy Zamawiającego, tj. przy ul. Przemysłowej 8, 75-216 Koszalin, w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w godzinach 8.00-16.00.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zadania, polegającej na obecności w trakcie przeprowadzanej oceny i wglądzie do dokumentacji.
 6. Kontroli dokonają osoby upoważnione przez Zamawiającego po uprzednim poinformowaniu pisemnym lub ustnym Wykonawcy.
 7. Każdy Członek Komisji Oceny Wniosków - ekspert zobowiązany jest do zapoznania się z następującymi dokumentami, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy:
 - a) Regulamin Projektu „Przedsiębiorcza KOBIEȚA”
 - b) Regulamin Komisji Oceny Wniosków projektu „Przedsiębiorcza KOBIEȚA”
 - c) Kartę Oceny Merytorycznej wniosków o udzielenie wsparcia finansowego
 - d) Kartę Oceny Merytorycznej wniosków o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego
 - e) Kartę Oceny Merytorycznej wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego
 - f) Ramowe wytyczne w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w województwie zachodniopomorskim z dnia 30 kwietnia 2013 r.

§ 4

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać usługę, o której mowa w § 1 siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców.
2. WYKONAWCA każdorazowo winien uzyskać pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO na powierzenie wykonania usługi podwykonawcom.
3. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za usługę, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy w tym pracowników zatrudnionych przez WYKONAWCĘ lub jego podwykonawców.

§ 5

1. ZAMAWIAJĄCY ustanawia jako osobę odpowiedzialną ze strony ZAMAWIAJĄCEGO za stały nadzór nad realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy
2. WYKONAWCA ustanawia jako osobę odpowiedzialną ze strony WYKONAWCY za stały nadzór nad realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie zadania kwotę w wysokości brutto (słownie) za każdy oceniony wniosek.
2. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z ilością ocenionych wniosków na podstawie protokołu z posiedzenia KOW po wykonaniu zadania.
3. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Płatność wynagrodzenia może zostać przesunięta ze względu na brak dostępności na koncie Zleceniodawcy środków przekazywanych przez instytucje pośredniczące wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. W tym zakresie Wykonawca zrzeka się wobec Zamawiającego jakichkolwiek ewentualnych roszczeń, w szczególności o charakterze odszkodowawczym.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w § 6 finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconej usługi przy zachowaniu zawodowej staranności, a w szczególności do przestrzegania warunków określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz formularzu ofertowym Wykonawcy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. ZAMAWIAJĄCY płaci WYKONAWCY kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY w wysokości **10% całkowitego wynagrodzenia** określonego w ofercie Wykonawcy z wyjątkiem okoliczności określonych w § 9 pkt. 2 umowy.
 - 2.2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO - w wysokości **10% całkowitego wynagrodzenia** określonego w ofercie Wykonawcy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5% całkowitego wynagrodzenia** określonego w ofercie Wykonawcy za każdy dzień zwłoki.
3. ZAMAWIAJĄCY potrąci należne kary umowne z wynagrodzenia WYKONAWCY. W przypadku braku możliwości potrącenia należnych ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY wystawi WYKONAWCY żądanie zapłaty, płatne w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO z żądaniem zapłaty.
4. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania, nienależytego wykonania obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty WYKONAWCY w następującym zakresie:
 - a) ZAMAWIAJĄCY zastrzega, iż ilość wniosków podlegających ocenie może ulec zmniejszeniu w przypadku złożenia mniejszej liczby wniosków przez Uczestniczki projektu lub zwiększeniu. Zamawiający, w związku z ewentualnymi zmianami we Wniosku o dofinansowanie projektu zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości wniosków podlegających ocenie. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio zmaleje lub wzrośnie, w zależności od rzeczywistej ilości wniosków. W tym zakresie WYKONAWCY nie przysługiwać będą jakiegokolwiek roszczenia w szczególności o charakterze odszkodowawczym.
 - b) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana w dowolnym czasie za porozumieniem stron.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Ponadto od umowy może odstąpić:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY, jeżeli WYKONAWCA:
 - a) WYKONAWCA nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
 - b) opóźnia się z wykonaniem usługi i opóźnienie to przesądza o niedotrzymaniu terminów obowiązujących ZAMAWIAJĄCEGO,
 - c) przerwał z przyczyn leżących po jego stronie świadczenie usługi i nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY przez organ egzekucyjny w tym wierzytelności WYKONAWCY z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - e) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszeniu upadłości WYKONAWCY,
 - 2) WYKONAWCA, jeżeli nie będzie mógł realizować robót z przyczyn znajdujących się po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Postanowienia ust. 3 nie naruszają uprawnień stron, co do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.



5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie umowy na dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr UDA.POKL.06.02.00-32-084/12-02 zawartej w dniu 11.12.2012 roku pomiędzy Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. i Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie (Instytucja Pośrednicząca), ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, do dnia 28 lutego 2015 r.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 2 lub art. 27 ust. 2 pkt. 2 ustawy o ochronie danych osobowych. Uczestnik jest zobowiązany złożyć oświadczenie. Oświadczenia przechowuje ZAMAWIAJĄCY w swojej siedzibie.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez WYKONAWCĘ wyłącznie w celu udzielenia wsparcia będącego przedmiotem umowy w ramach projektu.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych ZAMAWIAJĄCY przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).
5. WYKONAWCA nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. WYKONAWCA, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Instytucja Pośrednicząca przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU.
7. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza przetwarzanie przez WYKONAWCĘ powierzonych danych osobowych dodatkowo także w innym niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 systemie informatycznym, pod warunkiem, że Beneficjent zapewni, że system informatyczny służący do przetwarzania powierzonych danych osobowych spełnia wymagania określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
8. W stosunkach pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Pośredniczącej i ZAMAWIAJĄCEGO, za szkody wynikające z wykorzystania przez WYKONAWCĘ systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości WYKONAWCA.
9. WYKONAWCA przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
10. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy WYKONAWCY posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
11. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 10 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 28 lutego 2015 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
12. Do wydawania i odwoływania pracownikom WYKONAWCY imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych umocowany jest ZAMAWIAJĄCY. Upoważnienia przechowuje ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA w swojej siedzibie.
13. WYKONAWCA prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy. Ewidencję przekazuje również ZAMAWIAJĄCY.
14. WYKONAWCA jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
15. WYKONAWCA niezwłocznie informuje ZAMAWIAJĄCEGO o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;



- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
16. WYKONAWCA zobowiązuje się do udzielenia ZAMAWIAJĄCEMU lub Instytucji Pośredniczącej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji, o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
17. WYKONAWCA umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego) lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4, oraz z niniejszą umową; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
18. W przypadku powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości rażącym naruszeniu przez WYKONAWCĘ zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszej umowy, WYKONAWCA umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 19.
19. Kontrolerzy ZAMAWIAJĄCEGO, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy WYKONAWCY, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
20. WYKONAWCA jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie niniejszej Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru lub kurierem albo też wysłane faksem lub pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres lub numer faksu, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę; tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła:

ZAMAWIAJĄCY: Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
Koszalin, ul. Przemysłowej 8
Fax: e-mail:

WYKONAWCA:
.....
Fax: e-mail:

Zawiadomienia dokonane w sposób określony powyżej będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nie odebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje



skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej stronie w sposób określony powyżej.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozstrzygnięte przez obie strony na drodze polubownej – rozstrzyga Sąd Rejonowy rzeczowo właściwy dla miejsca siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla WYKONAWCY i dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- Zał. nr 1 - Regulamin projektu "Przedsiębiorcza Kobieta"
- Zał. nr 2 - Regulamin Komisji Oceny Wniosków projektu „Przedsiębiorcza Kobieta”
- Zał. nr 3 - Kartę Oceny Merytorycznej wniosków o udzielenie wsparcia finansowego
- Zał. nr 4 - Kartę Oceny Merytorycznej wniosków o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego
- Zał. nr 5 - Kartę Oceny Merytorycznej wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego
- Zał. nr 6 - Ramowe wytyczne w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w województwie zachodniopomorskim z dnia 30 kwietnia 2013 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Wzór UMOWY nr KARR/04/13 dla Części B

W dniu w Koszalinie pomiędzy:

Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Koszalinie przy ul. Przemysłowej 8, KRS 0000045345 NIP 669-14-29-630, REGON 330453619, zwany dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Rafała Kietrys

a

..... z siedzibą w przy, NIP, regon, zwany dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

..... –

w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania świadczenie na rzecz Zamawiającego w dwóch edycjach projektów realizowanych przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A, Priorytetu VI PO KL Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, usługi polegającej na kompleksowej ocenie wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, podstawowego wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego udzielanych w ramach **Część B Moja Firma w Unii Europejskiej IV**: Dokonanie oceny wniosków uczestników projektu „Moja Firma w Unii Europejskiej IV” przez komisję czterech ekspertów, w tym:
 - a) w ramach I naboru 15 ocen wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego
 - b) w ramach II naboru 21 ocen wniosków o udzielenie wsparcia finansowego oraz o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego(komplet)
 - c) w ramach II naboru 15 ocen wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego
4. Projekt „Moja Firma w Unii Europejskiej IV”, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VI: Rynek pracy otwarty dla wszystkich; Działanie 6.2: Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
5. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z postanowieniami i zobowiązaniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofertą WYKONAWCY, ustaleniami dokonanymi pomiędzy obiema stronami oraz obowiązującymi przepisami, wytycznymi i regulaminami stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy dla Części B. **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2014r**

§ 3

1. WYKONAWCA przy wykonaniu zamówienia, zobowiązany jest do zapewnienia Komisji Oceny Wniosków składającej się z 4 ekspertów.
2. Zgodnie z załącznikami do umowy do zadań eksperta wchodzącego w skład Komisji Oceny Wniosków (zwanej dalej KOW) realizującego przedmiot zamówienia w szczególności będzie należało:
 - a) pełnienie funkcji eksperta - członka KOW;
 - b) uczestniczenie w pracach KOW;
 - c) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o udzielenie wsparcia finansowego wraz z załącznikami, między innymi: biznes planów i harmonogramów rzeczowo – finansowych;
 - d) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami;
 - e) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami;
 - f) przeprowadzenie oceny merytorycznej będzie odbywać się w oparciu o wzory Karty Oceny Merytorycznej stanowiące załącznik do umowy.
 - g) sporządzenie wstępnej Listy Rankingowej po przeprowadzeniu oceny wszystkich wniosków o udzielenie wsparcia finansowego/podstawowego wsparcia pomostowego/przedłużonego wsparcia pomostowego złożonych przez uczestników / uczestniczki projektu uszeregowanych w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów i wskazanie wniosków zarekomendowanych do otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie działalności
 - h) przeprowadzenie powtórnej oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, w przypadku złożenia przez uczestnika / uczestniczkę projektu protestu, po otrzymaniu informacji o negatywnej decyzji KOW;



- i) przeprowadzenie ponownej oceny merytorycznej wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, co do których obserwator wniósł zastrzeżenia (w posiedzeniu KOW może brać udział przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, w celu zapewnienia obiektywnej i rzetelnej procedury oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego; występuje on w roli obserwatora z prawem reagowania i ewentualnej interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur oceny wniosku);
 - j) sporządzenie ostatecznej Listy Rankingowej Wniosków o udzielenie wsparcia finansowego/ podstawowego wsparcia pomostowego/przedłużonego wsparcia pomostowego rekomendowanych do otrzymania dotacji, uszeregowanych w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów;
 - k) udział w sporządzaniu protokołu z przebiegu prac KOW.
3. Każdy wniosek o udzielenie wsparcia finansowego oceniany jest przez 2 członków KOW obecnych na posiedzeniu, wyznaczonych w drodze losowania.
 4. Wymienione czynności eksperci - członkowie KOW, będą wykonywali zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego w siedzibie oraz w godzinach pracy Zamawiającego, tj. przy ul. Przemysłowej 8, 75-216 Koszalin, w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w godzinach 8.00-16.00.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zadania, polegającej na obecności w trakcie przeprowadzanej oceny i wglądzie do dokumentacji.
 6. Kontroli dokonają osoby upoważnione przez Zamawiającego po uprzednim poinformowaniu pisemnym lub ustnym Wykonawcy.
 7. Każdy Członek Komisji Oceny Wniosków - ekspert zobowiązany jest do zapoznania się z następującymi dokumentami, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy:
 - a) Regulamin przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej projektu "Moja Firma w Unii Europejskiej IV"
 - b) Regulamin Komisji Oceny Wniosków w ramach projektu „Moja Firma w Unii Europejskiej IV”
 - c) Kartę Oceny Merytorycznej wniosków o udzielenie wsparcia finansowego
 - d) Kartę Oceny Merytorycznej - podstawowe wsparcie pomostowe
 - e) Kartę Oceny Merytorycznej - przedłużone wsparcie pomostowe
 - f) Ramowe wytyczne w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w województwie zachodniopomorskim z dnia 30 kwietnia 2013 r.

§ 4

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać usługę, o której mowa w § 1 siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców.
2. WYKONAWCA każdorazowo winien uzyskać pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO na powierzenie wykonania usługi podwykonawcom.
3. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za usługę, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy w tym pracowników zatrudnionych przez WYKONAWCĘ lub jego podwykonawców.

§ 5

1. ZAMAWIAJĄCY ustanawia jako osobę odpowiedzialną ze strony ZAMAWIAJĄCEGO za stały nadzór nad realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy
2. WYKONAWCA ustanawia jako osobę odpowiedzialną ze strony WYKONAWCY za stały nadzór nad realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie zadania kwotę w wysokości brutto (słownie) za każdy oceniony wniosek.
2. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z ilością ocenionych wniosków na podstawie protokołu z posiedzenia KOW po wykonaniu zadania.
3. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Płatność wynagrodzenia może zostać przesunięta ze względu na brak dostępności na koncie Zleceniodawcy środków przekazywanych przez instytucje pośredniczące wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. W tym zakresie Wykonawca zrzeka się wobec Zamawiającego z jakichkolwiek ewentualnych roszczeń, w szczególności o charakterze odszkodowawczym.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w § 6 finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconej usługi przy zachowaniu zawodowej staranności, a w szczególności do przestrzegania warunków określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz formularzu ofertowym Wykonawcy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.3. ZAMAWIAJĄCY płaci WYKONAWCY kary umowne:
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY w wysokości **10% całkowitego wynagrodzenia** określonego w ofercie Wykonawcy z wyjątkiem okoliczności określonych w § 9 pkt. 2 umowy.
 - 2.4. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO - w wysokości **10% całkowitego wynagrodzenia** określonego w ofercie Wykonawcy,
 - d) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5% całkowitego wynagrodzenia** określonego w ofercie Wykonawcy za każdy dzień zwłoki.
3. ZAMAWIAJĄCY potrąci należne kary umowne z wynagrodzenia WYKONAWCY. W przypadku braku możliwości potrącenia należnych ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY wystawi WYKONAWCY żądanie zapłaty, płatne w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO z żądaniem zapłaty.
4. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania, nienależytego wykonania obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty WYKONAWCY w następującym zakresie:
 - a) ZAMAWIAJĄCY zastrzega iż ilość wniosków podlegających ocenie może ulec zmniejszeniu w przypadku złożenia mniejszej liczby wniosków przez uczestników / uczestniczki projektu lub zwiększeniu. Zamawiający, w związku z ewentualnymi zmianami we Wniosku o dofinansowanie projektu zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości wniosków podlegających ocenie. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio zmaleje lub wzrośnie, w zależności od rzeczywistej ilości wniosków. W tym zakresie WYKONAWCY nie przysługują będą jakiegokolwiek roszczenia w szczególności o charakterze odszkodowawczym.
 - b) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana w dowolnym czasie za porozumieniem stron.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Ponadto od umowy może odstąpić:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY, jeżeli WYKONAWCA:
 - a) WYKONAWCA nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
 - b) opóźnia się z wykonaniem usługi i opóźnienie to przesądza o niedotrzymaniu terminów obowiązujących ZAMAWIAJĄCEGO,
 - c) przerwał z przyczyn leżących po jego stronie świadczenie usługi i nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY przez organ egzekucyjny w tym wierzytelności WYKONAWCY z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - e) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszeniu upadłości WYKONAWCY,
 - 2) WYKONAWCA, jeżeli nie będzie mógł realizować robót z przyczyn znajdujących się po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Postanowienia ust. 3 nie naruszają uprawnień stron, co do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.



5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie umowy na dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr UDA.POKL.06.02.00-32-084/12-02 zawartej w dniu 11.12.2012 roku pomiędzy Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. i Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie (Instytucja Pośrednicząca), ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, do dnia 28 lutego 2015 r.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 2 lub art. 27 ust. 2 pkt. 2 ustawy o ochronie danych osobowych. Uczestnik jest zobowiązany złożyć oświadczenie. Oświadczenia przechowuje ZAMAWIAJĄCY w swojej siedzibie.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez WYKONAWCĘ wyłącznie w celu udzielenia wsparcia będącego przedmiotem umowy w ramach projektu.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych ZAMAWIAJĄCY przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).
5. WYKONAWCA nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. WYKONAWCA, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Instytucja Pośrednicząca przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU.
7. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza przetwarzanie przez WYKONAWCĘ powierzonych danych osobowych dodatkowo także w innym niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 systemie informatycznym, pod warunkiem, że Beneficjent zapewni, że system informatyczny służący do przetwarzania powierzonych danych osobowych spełnia wymagania określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
8. W stosunkach pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Pośredniczącej i ZAMAWIAJĄCEGO, za szkody wynikające z wykorzystania przez WYKONAWCĘ systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości WYKONAWCA.
9. WYKONAWCA przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
10. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy WYKONAWCY posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
11. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 10 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 28 lutego 2015 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
12. Do wydawania i odwoływania pracownikom WYKONAWCY imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych umocowany jest ZAMAWIAJĄCY. Upoważnienia przechowuje ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA w swojej siedzibie.
13. WYKONAWCA prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy. Ewidencję przekazuje również ZAMAWIAJĄCY.
14. WYKONAWCA jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
15. WYKONAWCA niezwłocznie informuje ZAMAWIAJĄCEGO o:
 - 3) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;



- 4) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
16. WYKONAWCA zobowiązuje się do udzielenia ZAMAWIAJĄCEMU lub Instytucji Pośredniczącej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji, o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
17. WYKONAWCA umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego) lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4, oraz z niniejszą umową; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
18. W przypadku powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości rażącym naruszeniu przez WYKONAWCĘ zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszej umowy, WYKONAWCA umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 19.
19. Kontrolerzy ZAMAWIAJĄCEGO, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
- 5) wstępu, w godzinach pracy WYKONAWCY, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
 - 6) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 7) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 8) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
20. WYKONAWCA jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie niniejszej Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru lub kurierem albo też wysłane faksem lub pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres lub numer faksu, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę; tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła:

ZAMAWIAJĄCY: Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
Koszalin, ul. Przemysłowej 8
Fax: e-mail.

WYKONAWCA:
.....
Fax..... e-mail.

Zawiadomienia dokonane w sposób określony powyżej będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nie odebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje



skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej stronie w sposób określony powyżej.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozstrzygnięte przez obie strony na drodze polubownej – rozstrzyga Sąd Rejonowy rzeczowo właściwy dla miejsca siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla WYKONAWCY i dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- Zał. nr 1 - Regulamin przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej projektu " Moja Firma w Unii Europejskiej IV"
- Zał. nr 2 - Regulamin Komisji Oceny Wniosków projektu „Moja Firma w Unii Europejskiej IV”
- Zał. nr 3 - Kartę Oceny Merytorycznej wniosków o udzielenie wsparcia finansowego
- Zał. nr 4 - Kartę Oceny Merytorycznej wniosków o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego
- Zał. nr 5 - Kartę Oceny Merytorycznej wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego
- Zał. nr 6 - Ramowe wytyczne w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w województwie zachodniopomorskim z dnia 30 kwietnia 2013 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Wzór UMOWY nr KARR/04/13 dla Części C

W dniu w Koszalinie pomiędzy:

Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedziba w Koszalinie przy ul. Przemysłowej 8, KRS 0000045345 NIP 669-14-29-630, REGON 330453619, zwany dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Rafała Kietrys

a

..... z siedzibą w przy, NIP, regon, zwany dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

..... –

w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

- ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania świadczenie na rzecz Zamawiającego w dwóch edycjach projektów realizowanych przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A, Priorytetu VI PO KL Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, usługi polegającej na kompleksowej ocenie wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, podstawowego wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego udzielanych w ramach **Część C: Twórczy Biznes**: Dokonanie oceny wniosków uczestników projektu „Twórczy Biznes” przez komisję czterech ekspertów, w tym:
 - w ramach I naboru 16 ocen wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego
 - w ramach II naboru 20 ocen wniosków o udzielenie wsparcia finansowego oraz o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego(komplet)
 - w ramach II naboru 15 ocen wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego
- Projekt „Twórczy Biznes”, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VI: Rynek pracy otwarty dla wszystkich; Działanie 6.2: Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
- Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z postanowieniami i zobowiązaniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofertą WYKONAWCY, ustaleniami dokonanymi pomiędzy obiema stronami oraz obowiązującymi przepisami, wytycznymi i regulaminami stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy dla Części C **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2014r**

§ 3

- WYKONAWCA przy wykonaniu zamówienia, zobowiązany jest do zapewnienia Komisji Oceny Wniosków składającej się z 4 ekspertów.
- Zgodnie z załącznikami do umowy do zadań eksperta wchodzącego w skład Komisji Oceny Wniosków (zwanej dalej KOW) realizującego przedmiot zamówienia w szczególności będzie należało:
 - pełnienie funkcji eksperta - członka KOW;
 - uczestniczenie w pracach KOW;
 - przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o udzielenie wsparcia finansowego wraz z załącznikami, między innymi: biznes planów i harmonogramów rzeczowo – finansowych;
 - przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami;
 - przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami;
 - przeprowadzenie oceny merytorycznej będzie odbywać się w oparciu o wzory Karty Oceny Merytorycznej stanowiące załącznik do umowy.
 - sporządzenie wstępnej Listy Rankingowej po przeprowadzeniu oceny wszystkich wniosków o udzielenie wsparcia finansowego /podstawowego wsparcia pomostowego/przedłużonego wsparcia pomostowego złożonych przez uczestników / uczestniczki projektu uszeregowanych w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów i wskazanie wniosków zarekomendowanych do otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie działalności
 - przeprowadzenie powtórnej oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego w przypadku złożenia przez uczestnika / uczestniczkę projektu protestu, po otrzymaniu informacji o negatywnej decyzji KOW;
 - przeprowadzenie ponownej oceny merytorycznej wniosków o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, co do których obserwator wniósł zastrzeżenia (w posiedzeniu KOW może brać udział



- przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, w celu zapewnienia obiektywnej i rzetelnej procedury oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego; występuje on w roli obserwatora z prawem reagowania i ewentualnej interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur oceny wniosku);
- j) sporządzenie ostatecznej Listy Rankingowej Wniosków o udzielenie wsparcia finansowego/ podstawowego wsparcia pomostowego/przedłużonego wsparcia pomostowego rekomendowanych do otrzymania dotacji, uszeregowanych w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów;
 - k) udział w sporządzaniu protokołu z przebiegu prac KOW.
3. Każdy wniosek o udzielenie wsparcia finansowego oceniany jest przez 2 członków KOW obecnych na posiedzeniu, wyznaczonych w drodze losowania.
 4. Wymienione czynności eksperci - członkowie KOW, będą wykonywali zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego w siedzibie oraz w godzinach pracy Zamawiającego, tj. przy ul. Przemysłowej 8, 75-216 Koszalin, w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w godzinach 8.00-16.00.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zadania , polegającej na obecności w trakcie przeprowadzanej oceny i wglądzie do dokumentacji.
 6. Kontroli dokonają osoby upoważnione przez Zamawiającego po uprzednim poinformowaniu pisemnym lub ustnym Wykonawcy.
 7. Każdy Członek Komisji Oceny Wniosków - ekspert zobowiązany jest do zapoznania się z następującymi dokumentami, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy:
 - a) Regulamin przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej projektu " Twórczy Biznes"
 - b) Regulamin Komisji Oceny Wniosków w ramach projektu „Twórczy Biznes”
 - c) Kartę Oceny Merytorycznej wniosków o udzielenie wsparcia finansowego
 - d) Kartę Oceny Merytorycznej - podstawowe wsparcie pomostowe
 - e) Kartę Oceny Merytorycznej - przedłużone wsparcie pomostowe
 - f) Ramowe wytyczne w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w województwie zachodniopomorskim z dnia 30 kwietnia 2013 r.

§ 4

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać usługę, o której mowa w § 1 siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców.
2. WYKONAWCA każdorazowo winien uzyskać pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO na powierzenie wykonania usługi podwykonawcom.
3. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za usługę, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy w tym pracowników zatrudnionych przez WYKONAWCĘ lub jego podwykonawców.

§ 5

1. ZAMAWIAJĄCY ustanawia jako osobę odpowiedzialną ze strony ZAMAWIAJĄCEGO za stały nadzór nad realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy
2. WYKONAWCA ustanawia jako osobę odpowiedzialną ze strony WYKONAWCY za stały nadzór nad realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie zadania kwotę w wysokości brutto (słownie) za każdy oceniony wniosek.
2. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z ilością ocenionych wniosków na podstawie protokołu z posiedzenia KOW po wykonaniu zadania.
3. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Płatność wynagrodzenia może zostać przesunięta ze względu na brak dostępności na koncie Zleceniodawcy środków przekazywanych przez instytucje pośredniczące wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. W tym zakresie Wykonawca zręka się wobec Zamawiającego z jakichkolwiek ewentualnych roszczeń, w szczególności o charakterze odszkodowawczym.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w § 6 finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconej usługi przy zachowaniu zawodowej staranności, a w szczególności do przestrzegania warunków określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz formularzu ofertowym Wykonawcy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. ZAMAWIAJĄCY płaci WYKONAWCY kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY w wysokości **10% całkowitego wynagrodzenia** określonego w ofercie Wykonawcy z wyjątkiem okoliczności określonych w § 9 pkt. 2 umowy.
 - 2.2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO - w wysokości **10% całkowitego wynagrodzenia** określonego w ofercie Wykonawcy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5% całkowitego wynagrodzenia** określonego w ofercie Wykonawcy za każdy dzień zwłoki.
3. ZAMAWIAJĄCY potrąci należne kary umowne z wynagrodzenia WYKONAWCY. W przypadku braku możliwości potrącenia należnych ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY wystawi WYKONAWCY żądanie zapłaty, płatne w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO z żądaniem zapłaty.
4. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania, nienależytego wykonania obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty WYKONAWCY w następującym zakresie :
 - a) ZAMAWIAJĄCY zastrzega iż ilość wniosków podlegających ocenie może ulec zmniejszeniu w przypadku złożenia mniejszej liczby wniosków przez uczestników / uczestniczki projektu lub zwiększeniu. Zamawiający, w związku z ewentualnymi zmianami we Wniosku o dofinansowanie projektu zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości wniosków podlegających ocenie. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio zmaleje lub wzrośnie, w zależności od rzeczywistej ilości wniosków. W tym zakresie WYKONAWCY nie przysługiwać będą jakiegokolwiek roszczenia w szczególności o charakterze odszkodowawczym.
 - b) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana w dowolnym czasie za porozumieniem stron.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Ponadto od umowy może odstąpić:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY, jeżeli WYKONAWCA:
 - a) WYKONAWCA nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
 - b) opóźnia się z wykonaniem usługi i opóźnienie to przesądza o niedotrzymaniu terminów obowiązujących ZAMAWIAJĄCEGO,
 - c) przerwał z przyczyn leżących po jego stronie świadczenie usługi i nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY przez organ egzekucyjny w tym wierzytelności WYKONAWCY z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - e) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszeniu upadłości WYKONAWCY,
 - 2) WYKONAWCA, jeżeli nie będzie mógł realizować robót z przyczyn znajdujących się po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Postanowienia ust. 3 nie naruszają uprawnień stron, co do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.



5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie umowy na dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr UDA.POKL.06.02.00-32-084/12-02 zawartej w dniu 11.12.2012 roku pomiędzy Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. i Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie (Instytucja Pośrednicząca), ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, do dnia 28 lutego 2015 r.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 2 lub art. 27 ust. 2 pkt. 2 ustawy o ochronie danych osobowych. Uczestnik jest zobowiązany złożyć oświadczenie. Oświadczenia przechowuje ZAMAWIAJĄCY w swojej siedzibie.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez WYKONAWCĘ wyłącznie w celu udzielenia wsparcia będącego przedmiotem umowy w ramach projektu.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych ZAMAWIAJĄCY przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).
5. WYKONAWCA nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. WYKONAWCA, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Instytucja Pośrednicząca przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU.
7. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza przetwarzanie przez WYKONAWCĘ powierzonych danych osobowych dodatkowo także w innym niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 systemie informatycznym, pod warunkiem, że Beneficjent zapewni, że system informatyczny służący do przetwarzania powierzonych danych osobowych spełnia wymagania określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
8. W stosunkach pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Pośredniczącej i ZAMAWIAJĄCEGO, za szkody wynikające z wykorzystania przez WYKONAWCĘ systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości WYKONAWCA.
9. WYKONAWCA przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
10. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy WYKONAWCY posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
11. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 10 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 28 lutego 2015 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
12. Do wydawania i odwoływania pracownikom WYKONAWCY imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych umocowany jest ZAMAWIAJĄCY. Upoważnienia przechowuje ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA w swojej siedzibie.
13. WYKONAWCA prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy. Ewidencję przekazuje również ZAMAWIAJĄCY.
14. WYKONAWCA jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
15. WYKONAWCA niezwłocznie informuje ZAMAWIAJĄCEGO o:
 - 5) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;



- 6) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
16. WYKONAWCA zobowiązuje się do udzielenia ZAMAWIAJĄCEMU lub Instytucji Pośredniczącej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji, o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
17. WYKONAWCA umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego) lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4, oraz z niniejszą umową; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
18. W przypadku powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości rażącym naruszeniu przez WYKONAWCĘ zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszej umowy, WYKONAWCA umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 19.
19. Kontrolerzy ZAMAWIAJĄCEGO, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
- 9) wstępu, w godzinach pracy WYKONAWCY, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
 - 10) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 11) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 12) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
20. WYKONAWCA jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie niniejszej Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru lub kurierem albo też wysłane faksem lub pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres lub numer faksu, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę; tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła:

ZAMAWIAJĄCY: Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
Koszalin, ul. Przemysłowej 8
Fax: e-mail:

WYKONAWCA:
.....
Fax: e-mail:

Zawiadomienia dokonane w sposób określony powyżej będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nie odebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje



skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej stronie w sposób określony powyżej.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozstrzygnięte przez obie strony na drodze polubownej – rozstrzyga Sąd Rejonowy rzeczowo właściwy dla miejsca siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla WYKONAWCY i dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- Zał. nr 1 - Regulamin przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej projektu " Twórczy Biznes"
- Zał. nr 2 - Regulamin Komisji Oceny Wniosków projektu „Twórczy Biznes”
- Zał. nr 3 - Kartę Oceny Merytorycznej wniosków o udzielenie wsparcia finansowego
- Zał. nr 4 - Kartę Oceny Merytorycznej wniosków o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego
- Zał. nr 5 - Kartę Oceny Merytorycznej wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego
- Zał. nr 6 - Ramowe wytyczne w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w województwie zachodniopomorskim z dnia 30 kwietnia 2013 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA