*ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ ZP 1/2016/AS*

**Dotyczy:**

Postępowanie przetargowe na: „Świadczenie obsługi księgowej wraz z prowadzeniem spraw kadrowo-płacowych podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu koszalińskiego”.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu pn.: „Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu koszalińskiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 7.3: Wsparcie dla utworzenia i/lub funkcjonowania (w tym wzmocnienie potencjału) instytucji wspierających ekonomię społeczną zgodnie z Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej.

1. **PODMIOTY NA RZECZ KTÓRYCH ŚWIADCZONA BĘDZIE OBŁUGA KSIĘGOWA I KADROWA**
2. Podmiotami, na rzecz których świadczone będą usługi księgowe wraz z prowadzeniem spraw kadrowo-płacowych będą tzw. Podmioty ekonomii społecznej objęte wsparciem Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu koszalińskiego prowadzonego przez Zamawiającego, tj.:
3. przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
4. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj:
5. Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej;
6. Zakład Aktywności Zawodowej i Warsztat Terapii Zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
7. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
8. organizacja pozarządowa, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
9. spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);
10. spółka non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
11. Podmioty objęte usługami zarejestrowane są w regionie koszalińskim, obejmującym następujące powiaty: powiat koszaliński, Miasto Koszalin, powiat sławieński, powiat białogardzki, powiat kołobrzeski.
12. Podmioty objęte usługami zostaną przyjęte do udziału w projekcie oraz skierowane do Wykonawcy przez Zamawiającego.
13. Zamawiający obejmie wszystkie podmioty ekonomii społecznej uczestniczące w projekcie kompleksowym wsparciem świadczonym zgodnie ze STANDARDAMI USŁUG I DZIAŁANIA OŚRODKÓW WSPARCIA EKONONMII SPOŁECZNEJ dostępnymi na stronie [www.pozytek.gov.pl](http://www.pozytek.gov.pl).
14. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na rzecz maksimum 60 podmiotów ekonomii społecznej miesięcznie. Liczba podmiotów może ulec zmianie po dokonaniu korekty założeń projektu „Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu koszalińskiego”.
15. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w trybie ciągłym w okresie od 1.10.2016 do 30.06.2019, na rzecz od 30 do 60 podmiotów miesięcznie.
16. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany podmiotów wytypowanych do objęcia usługami Wykonawcy w kolejnych miesiącach objętych umową.
17. Zamawiający w momencie ogłaszania procedury przetargowej nie ma wiedzy nt. liczby podmiotów ekonomii społecznej z określonej kategorii określonej w punkcie I ust. 1.
18. **TERMINY I OKRES REALIZACJI USŁUG**
19. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w trybie ciągłym w okresie od 1.10.2016 do 30.06.2019, na rzecz 60 podmiotów miesięcznie.
20. Przewidywany czas świadczenia usługi na rzecz jednego podmiotu ekonomii społecznej wynosi nie mniej niż jeden miesiąc i nie więcej niż 33 miesiące.
21. **MIEJSCE REALIZACJI USŁUG**
22. Usługi będą świadczone na terenie Koszalina
23. Wybór innego miejsca realizacji usług możliwy jest za zgodą podmiotu, na rzecz którego są świadczonego usługi objęte przedmiotem zamówienia oraz Zamawiającego.
24. Wykonawca musi zapewnić dostępność świadczenia usług co najmniej w godzinach od 10.00 do 18.00, od poniedziałku do piątku.
25. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
26. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia na rzecz podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu koszalińskiego usług pochodzących z poniższego zakresu, wg potrzeb danego podmiotu, w zakresie i w sposób zapewniający jego prawidłowe funkcjonowanie:
27. opracowanie planu kont i polityki rachunkowości podmiotów ekonomii społecznej, na rzecz którego świadczone są usługi oraz aktualizacja planu kont i polityki rachunkowości wg potrzeb Podmiotu;
28. prowadzenie ksiąg rachunkowych zwanych dalej „księgami”, w zakresie pełnej księgowości na potrzeby ewidencjonowania osiągniętych przychodów i ponoszonych kosztów związanych z prowadzoną przez podmiot ekonomii społecznej działalnością określoną we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2013 poz. 330 ze zm.);
29. sporządzanie na dzień bilansowy i/lub na każdy dzień wynikający z potrzeb działalności Podmiotu sprawozdania finansowego obejmującego: wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, informację dodatkową;
30. prowadzenie dokumentacji podatkowej, na którą składają się w szczególności odrębne ewidencje dla celów podatku od towarów i usług, odrębne ewidencje dla celów podatku dochodowego od osób prawnych, ewidencje środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (w tym know-how), ewidencję wyposażenia, zwane dalej „ewidencjami”;
31. sprawdzanie pod względem rachunkowym i formalnym dokumentów księgowych dostarczanych przez podmiot przed ich zaksięgowaniem w księgach i ewidencjach oraz informowanie podmiotu o ewentualnych brakach lub wadliwości przedstawionych dokumentów niezwłocznie po ich stwierdzeniu;
32. sporządzanie dla wszystkich kategorii podatków właściwych dla podmiotu zeznań, deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów rozliczeniowych, ich podpisywania w granicach otrzymanych pełnomocnictw oraz terminowego przekazywania do naczelnika właściwego urzędu skarbowego;
33. sporządzanie i terminowe przekazywanie przewidzianych przepisami prawa sprawozdań statystycznych i finansowych do właściwych urzędów oraz przechowywania potwierdzonych kopii tych sprawozdań;
34. przygotowanie i dostarczenie do Naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawiadomienia o powierzeniu Wykonawcy prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zgłoszenia aktualizacyjnego NIP-2 związanego z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia ksiąg rachunkowych;
35. przygotowanie i dostarczenie do właściwego Urzędu Skarbowego zawiadomień i oświadczeń, jakie mogą być wymagane daną formą organizacyjną Podmiotu;
36. prowadzenie obsługi kadrowej podmiotu, w tym sporządzanie dokumentów dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, prowadzenia akt osobowych pracowników oraz całości spraw związanych z urlopami wypoczynkowymi i ewidencjonowaniem nieobecności pracowników, komplementowanie dokumentacji pracowników w celu ustalenia kapitału początkowego, obsługiwania zatrudnienia osób w ramach umów cywilnoprawnych, sporządzania i przesyłania właściwym organom obowiązującej sprawozdawczości, pomocy na rzecz przedsiębiorstwa typu startup przy kontrolach i wystąpieniach pokontrolnych Państwowej Inspekcji Pracy i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
37. sporządzanie wymaganych przepisami prawa i specyfiką działalności Podmiotu deklaracji rozliczeniowych do US, GUS i wobec pracowników;
38. prowadzenie obsługi płacowej podmiotu, w tym sporządzanie list płac wynagrodzeń w ramach umów o pracę (z uwzględnieniem dokumentów dotyczących chorobowego i innych zasiłków i świadczeń ZUS), sporządzania list płac wynagrodzeń z umów cywilnoprawnych, przygotowywania wynagrodzeń do wypłaty w systemie bankowym przedsiębiorstwa typu startup, sporządzania i przesyłania do właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych miesięcznych deklaracji rozliczeniowych oraz imiennych raportów miesięcznych, sporządzania rocznych informacji o dochodach, sporządzania i przesyłania do właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej;
39. kontakt w sprawie wykonania na rzecz danego Podmiotu obsługi księgowej (m.in. przekazywania i przyjmowania konkretnych zleceń, przekazywanie/odbiór dokumentów) odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a podmiotem, na rzecz którego ma być świadczona obsługa księgowa;
40. Rozliczanie dotacji.
41. Rachunkowe wyodrębnianie działalności odpłatnej i nieodpłatnej oraz działalności gospodarczej Podmiotu Ekonomii Społecznej.
42. Kontakt w sprawie wykonania na rzecz danego podmiotu obsługi księgowej odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a podmiotem na rzecz którego świadczona jest obsługa księgowa.
43. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego ustalenia z danym podmiotem harmonogramu i zasad wzajemnej współpracy oraz poinformowania w wyniku powyższych ustaleń Zamawiającego.
44. Wykonawca będzie zobowiązany także do:
45. Brania udziału w postępowaniach kontrolnych, dotyczących okresu prowadzenia przez Wykonawcę ksiąg rachunkowych Podmiotów Ekonomii Społecznej i odnoszących się do tego okresu wykonywanych czynności, przez składanie ustnych i pisemnych wyjaśnień;
46. wykonywania czynności związanych z obliczaniem zobowiązań Podmiotu jako płatnika podatków lub zaliczek na podatki oraz płatnika składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz fundusze poza ubezpieczeniowe (w przypadku świadczenia usług dodatkowych);
47. informowania Podmiotu najpóźniej w dniu będącym ustawowym terminem płatności podatków, zaliczek i składek, o których mowa w lit. b powyżej, o wysokości zobowiązań z powyższych tytułów;
48. wyrażenia zgody na przejęcie odpowiedzialności za wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem księgi Podmiotu zgodnie z art.4 ust. 5 ustawy o rachunkowości;
49. ponoszenia odpowiedzialności za prawidłowość merytoryczną sporządzanych zeznań, deklaracji podatkowych, sprawozdań finansowych i innych przygotowanych dokumentów rozliczeniowych oraz podjętych czynności na rzecz Podmiotu;
50. wykonywania powierzonych mu czynności według własnego uznania i najlepszej wiedzy z zastrzeżeniem, że czynności te będą wykonywane z należytą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2013 poz. 330 ze zm.) oraz zasadami etyki zawodowej przy zachowaniu pierwszeństwa w dbałości o interesy Podmiotu;
51. Wykonawca ponosi pod względem Podmiotów wyłączną odpowiedzialność za jakość i efekty świadczonej obsługi księgowej;
52. przechowywania i archiwizowania dokumentów podatkowych oraz ubezpieczeniowych w siedzibie Wykonawcy za zgodą Podmiotu; lub w siedzibie Podmiotu, którego usługi dotyczą;
53. dbania o zabezpieczenie ksiąg, ewidencji oraz innych dokumentów podatkowych i ubezpieczeniowych przed nieuprawnionym dostępem, kradzieżą, zniszczeniem lub zaginięciem;
54. zachowania poufności – Wykonawca nie ujawni w jakikolwiek sposób informacji pozyskanych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia ani po jego zakończeniu. Niniejszy zakaz dotyczy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot lub osobę trzecią na jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową;
55. wydawania osobom trzecim sprawozdań, opinii lub innych pisemnych wyników swojej działalności zrealizowanej na rzecz Podmiotu tylko za jego pisemną zgodą;
56. wydania prowadzonej dokumentacji i dokumentów źródłowych na każde żądanie Podmiotu.
57. Podmioty Ekonomii Społecznej wytypowane przez Zamawiającego kierowane będą do Wykonawcy w celu podpisania umowy na korzystanie z usług objętych zamówieniem. Treść umowy pomiędzy Wykonawcą a Podmiotem zatwierdzona zostanie przez Zamawiającego.
58. Wykonawca przedstawiał będzie Zamawiającemu miesięczne sprawozdania ze zrealizowanego zamówienia na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego.
59. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z niewłaściwym wykonaniem przez Wykonawcę usług księgowych. W związku z tym Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z Ustawą o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku art. 79 pkt 7 (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591).
60. **INNE ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
61. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
62. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto, które jest iloczynem liczby obsługiwanych Podmiotów Ekonomii Społecznej i stawki brutto za świadczenia usług określonych w punkcie IV na rzecz jednego Podmiotu – zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie.
63. Wynagrodzenie Wykonawcy płacone będzie na podstawie faktur/ rachunków wystawionych Zamawiającemu na podstawie harmonogramu płatności ustalonego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą po zawarciu umowy.
64. Informację o okresie korzystania danego Podmiotu z usług Wykonawcy przekaże Zamawiający. O okresie obejmowania wsparciem danego Podmiotu decyduje Zamawiający, o czym niezwłocznie informuje Zamawiającego. Jeden podmiot może korzystać z usługi od 1 miesiąca do 33 miesięcy.
65. Podstawą do wystawienie faktury/ rachunku za usługi, będzie protokół wykonania usługi podpisany i zatwierdzony przez Zamawiającego, do którego załączone będą sprawozdania z realizacji usługi podpisane przez Wykonawcę i Podmiot na rzecz którego świadczone były usługi.