

Znak sprawy: ZP 1/2016/AS

**ZAMAWIAJACY:**

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Przemysłowa 8

75-216 Koszalin

tel. 094 / 341-63-30 fax 094/ 341 60 88

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000045345,

wysokość kapitału zakładowego 2.630.000zł,

NIP 669-14-29-630 REGON 330453619

[www.karrsa.pl](http://www.karrsa.pl)

[a.szczepanska@karrsa.pl](mailto:a.szczepanska@karrsa.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164).

Na wykonanie zamówienia pod nazwą:

***„ŚWIADCZENIE OBSŁUGI KSIĘGOWEJ WRAZ  
Z PROWADZENIEM SPRAW KADROWO-PŁACOWYCH  
PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ OBJĘTYCH  
WSPARCIEM OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII  
SPOŁECZNEJ DLA REGIONU KOSZALIŃSKIEGO”.***

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu: Natalia Wegner

Koszalin, 8.07.2016

Strona 1

**ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

- |              |   |
|--------------|---|
| ROZDZIAŁ I   | • OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA                      |
| ROZDZIAŁ II  | • OPIS SPOSOBU UZYSKANIA MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH |
| ROZDZIAŁ III | • INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW                       |

**ZAŁĄCZNIKI:**

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Formularz ofertowy                     | - zał. nr 1  |
| 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | - zał. nr 2  |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy                 | - zał. nr 3  |
| 4. Oświadczenie Wykonawcy                 | - zał. nr 4  |
| 5. Oświadczenie Wykonawcy                 | - zał. nr 5  |
| 6. Wykaz głównych usług                   | - zał. nr 6  |
| 7. Wykaz osób                             | - zał. nr 7  |
| 8. Wzór umowy                             | - zał. nr 8  |
| 9. Informacja Wykonawcy                   | - zał. nr 9  |
| 10. Lista podmiotów                       | - zał. nr 10 |
| 11. Zobowiązanie                          | - zał. nr 11 |

## ROZDZIAŁ I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. ZAMAWIAJĄCY

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. Przemysłowa 8  
75-216 Koszalin

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

79211000-6	Usługi księgowe
79211100-7	Usługi księgowania
79211110-0	Usługi zarządzania listami płac
79211120-3	Usługi rejestracji sprzedaży i nabycia
79211200-8	Usługi kompilacji deklaracji finansowych
79221000-9	Usługi księgowe i audytowe

#### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** obejmuje świadczenie obsługi księgowej wraz z prowadzeniem spraw kadrowo-płacowych podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu koszalińskiego.

- 1.1. Przedmiot zamówienia obejmujący świadczenie obsługi księgowej wraz z prowadzeniem spraw kadrowo-płacowych podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu koszalińskiego stanowi część komplementarnego wsparcia udzielanego podmiotom ekonomii społecznej w ramach projektu Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu koszalińskiego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.**

- 1.2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu pn.: „Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu koszalińskiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 7.3: Wsparcie dla utworzenia i/lub funkcjonowania (w tym

wzmocnienie potencjału) instytucji wspierających ekonomię społeczną zgodnie z Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej.

- 1.3. Od Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty.
- 1.4. Wykonawca musi zapewnić osoby zdolne do wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 1.5. Wszelkie materiały, sprzęt, urządzenia, media oraz wszelkie inne instrumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie zapewnia Wykonawca.
- 1.6. Wszystkie uzgodnienia/konsultacje/spotkania itp. dotyczące przedmiotu zamówienia będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego po uprzednim ustaleniu terminów spotkań.
- 1.7. Wszelkie materiały/koncepcje/projekty/opracowania itp. związane z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać Zamawiającemu do jego siedziby.

#### **IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających. o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 – tekst jednolity).

#### **VI. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **VII. TERMINY WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Planowany termin wykonania zamówienia: od 01.10.2016 do 30.06.2019.

## ROZDZIAŁ II – OPIS SPOSOBU UZYSKANIA MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH

### VIII. MATERIAŁY PRZETARGOWE

Materiały przetargowe są dostępne na stronie internetowej: [www.karsa.pl](http://www.karsa.pl) oraz w formie papierowej w siedzibie OWES, Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Przemysłowa 8, pok. 331 (IIp.) w godz. 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, tel. 094/341-63-30, fax 094/341 60 88. Koszty ewentualnego przesłania SIWZ ponosi Wykonawca.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w formie papierowej jest bezpłatna.

### ROZDZIAŁ III – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

##### 1. Warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania ustalonych warunków.

WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA USTALONEGO WARUNKU
<p><u>posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</u></p>	<p>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</p> <p><i>W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na/wg załącznika nr 3 do SIWZ.</i></p>
<p><u>wiedzy i doświadczenia</u></p>	<p>Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie zrealizował usługi polegające na:</p> <p>Prowadzeniu księgowości (świadczeniu usług księgowych) co najmniej 40 podmiotom ekonomii społecznej, realizowanym równoległe w okresie co najmniej 12 miesięcy.</p> <p><b>Podmiot Ekonomii Społecznej</b> rozumiany jest jako:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. nr 94, poz. 651, z późn. zm.);</li> <li>2. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej;</li> <li>b) Zakład Aktywności Zawodowej i Warsztat Terapii Zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;</li> </ol> </li> </ol>

3. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
4. organizacja pozarządowa, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
5. spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);
6. spółka non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

**Usługi księgowo** rozumiane są jako komplementarne świadczenie poniższych zadań:

- Opracowywanie/ uaktualnienie polityki rachunkowości wraz z planem kont, w odniesieniu do statut podmiotu.
- Aktywny udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych według określonych standardów (np. ustawa o rachunkowości, IFRS, US GAAP, itp.).
- Sporządzanie corocznych sprawozdań finansowych z działalności (bilans, rachunek wyników, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa).
- Prowadzenie ewidencji księgowej w ramach księgi rachunkowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Zatwierdzanie dokumentów finansowych pod względem formalno-rachunkowym.
- Dekretowanie i księgowanie dokumentów.
- Księgowanie rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów.
- Prowadzenie ewidencji księgowych i uzgadnianie ich z kontami księgi głównej.
- Sporządzanie wszelkiej dokumentacji związanej z rozliczeniem organizacji z budżetem państwa (dokumentacja podatkowa), deklaracji podatkowych.
- Współpraca z urzędem skarbowym i zakładem ubezpieczeń społecznych.
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych i

	<p>wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia określonego w polityce rachunkowości.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Przygotowywanie przelewów bankowych i księgowanie wyciągów bankowych.</li> <li>- Potwierdzanie i uzgadnianie sald.</li> <li>- Prowadzenie ewidencji przychodów i kosztów podatkowych.</li> <li>- Wystawianie i księgowanie faktur i rachunków.</li> <li>- Ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych.</li> <li>- Rozliczanie dotacji.</li> <li>- Prowadzenie spraw kadrowych i płacowych.</li> <li>- Sporządzanie bieżących informacji finansowych na potrzeby zarządu.</li> <li>- Rachunkowe wyodrębnianie działalności odpłatnej i nieodpłatnej oraz działalności gospodarczej.</li> </ul> <p><i>W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na/wg załącznika nr 3 do SIWZ oraz wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z przedmiotem, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie/ wg załącznika nr 6.</i></p>
<p><b><u>dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym</u></b></p>	<p>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</p> <p><i>W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na/wg załącznika nr 3 do SIWZ.</i></p>



<p><b><u>dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</u></b></p>	<p>Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności Wykonawca musi dysponować minimum 1 osobą, posiadającą doświadczenie w prowadzeniu księgowości (świadczeniu usług księgowych) dla co najmniej 40 podmiotów ekonomii społecznej, realizowanym równolegle w okresie co najmniej 12 miesięcy oraz jedną osobą posiadającą doświadczenie w prowadzeniu spraw kadrowo-płacowych dla podmiotów ekonomii społecznej.</p> <p><i>Na potwierdzenie spełniania postawionego warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie sporządzone na/wg załącznika nr 5 do SIWZ oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 7.</i></p>
<p><b><u>sytuacji ekonomicznej i finansowej</u></b></p>	<p>Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie posiadać w całym okresie realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej odpowiedzialności prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z Ustawą o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku art. 79 pkt 7 (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591) na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych).</p> <p><i>W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na/wg załącznika nr 3 do SIWZ.</i></p>

Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ).

Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z prowadzonego postępowania (zał. nr 4 do SIWZ).

## **2. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

W takich przypadkach Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów (sporządzone na/wg Załącznika nr 9 do SIWZ) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### **UWAGA!**

Zobowiązanie podmiotu sporządzone na/wg Załącznika nr 11 do SIWZ musi być złożone w oryginale. Inne dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby mogą być składane w formie oryginału lub kopii, przy czym kopie muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także oświadczenie tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy w kwestii braku podstaw do wykluczenia.

Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca dokona zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

**3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców spełniał lub wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.**

Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **X. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1.1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 44 ustawy Pzp) sporządzone na/wg druku - Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 1.2. WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony na/wg Załącznika nr 6 do SIWZ) oraz z załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.  
Dowodami są:  
**poświadczenie** – wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub inny podmiot, który ma kompetencje poświadczyć, że usługi zostały wykonane należycie.  
**oświadczenie Wykonawcy** – Wykonawca może złożyć oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie powyżej (Wykonawca musi pisemnie uzasadnić brak możliwości uzyskania poświadczenia).
- 1.3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 5) oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik 7).

### **OKREŚLENIE USŁUG GŁÓWNYCH, KTÓRYCH DOTYCZY OBOWIĄZEK WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W WYKAZIE I ZŁOŻENIA DOWODÓW:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu odnośnie wiedzy i doświadczenia wykonawcy, w wykazie usług głównych należy podać minimum 40 podmiotów ekonomii społecznej, dla których w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie zrealizował usługi polegające na prowadzeniu księgowości (świadczeniu usług księgowych), realizowanym równoległe w okresie co najmniej 12 miesięcy.

### **2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

2.1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY na/wg załącznika nr 4 do SIWZ o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Uwaga!

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia,

przedkłada także oświadczenie tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy w kwestii braków podstaw do wykluczenia.

### **3. WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

3.1. WYPEŁNIONY FORMULARZ OFERTOWY sporządzony na/wg załącznika nr 1 do SIWZ;

3.2. INFORMACJA WYKONAWCY o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzona na/wg załącznika nr 9 do SIWZ ;

3.3. LISTA PODMIOTÓW należących do tej samej grupy kapitałowej sporządzona na/wg załącznika nr 10 do SIWZ;

#### **Uwaga!**

W związku z przynależnością lub brakiem przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty INFORMACJĘ WYKONAWCY (zał. nr 9 do SIWZ) lub LISTĘ PODMIOTÓW (zał. nr 10 do SIWZ).

3.4. Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO(A) do działania w imieniu Wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie Wykonawcy, ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) - o ile umocowanie(a) osoby(ów) występującej(cych) w imieniu Wykonawcy nie wynikają z innych złożonych dokumentów.

3.5. **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/OSOBY udostępniającego(ej) Wykonawcy swoje zasoby** sporządzone na/wg **Załącznika nr 11 do SIWZ** (wypełniają tylko podmioty, które udostępniają Wykonawcy swoje zasoby);

#### **UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca nie załącza do oferty zobowiązań wymienionych w pkt 3.5.

=====

#### **DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:**

W świetle postawionych w niniejszym postępowaniu warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają tak jak Wykonawcy polscy oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt X podpkt 1,2,3.

Wszystkie dokumenty w językach obcych /jeżeli występują/ należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną.

=====

#### **UWAGA!**

OFERTA, OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU udostępniającego zasoby /jeżeli występuje/ MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE W FORMIE ORYGINAŁÓW.

PEŁNOMOCNICTWO /jeżeli występuje/ MUSI BYĆ ZŁOŻONE W FORMIE ORYGINAŁU LUB NOTARIALNIE POŚWIADCZONEGO ODPISU.

INNE DOKUMENTY WYMIENIONE W PUNKCIE X MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii nie potwierdzonych

notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ. ZMIANY TREŚCI SIWZ.**

### **1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń/wniosków/zawiadomień/informacji/pism/innych dokumentów drogą pisemną lub faksem.

W przypadku braku możliwości porozumiewania się faksem dopuszcza się przesłanie drogą elektroniczną zeskanowanych oświadczeń/ wniosków/ zawiadomień/ informacji/ pism/innych dokumentów zawierających podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej przez Wykonawcę (e-mail Zamawiającego: [a.szczepanska@karsa.pl](mailto:a.szczepanska@karsa.pl)).

Oświadczenia/wnioski/zawiadomienia/informacje/pisma/inne dokumenty przekazane przez Wykonawcę lub Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną należy pilnie przesłać/dostarczyć do Zamawiającego w wymaganych formach.

**Dokumenty/oświadczenia/pisma itp. przekazane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną, należy przesłać/dostarczyć w wymaganych formach w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **2. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego: faks, adres e-mail, oraz adres jak na stronie tytułowej SIWZ.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień na pytania lub wnioski złożone po terminie, o którym mowa powyżej (podpkt.3).
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **3. ZMIANA TREŚCI SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 38 ust. 4 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

## **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:  
*Anna Szczepańska* ([a.szczepanska@karrsa.pl](mailto:a.szczepanska@karrsa.pl)).

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z ustawą Pzp i z wymaganiami SIWZ. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pismem czytelnym na druku formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) przygotowanym przez Zamawiającego lub indywidualnie sporządzonym przez Wykonawcę na jego wzór, w taki sposób, aby zawierał wszystkie dane i treści zawarte w pierwowzorze.
- 5) Przedstawienie rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną.
- 7) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (podpis czytelny lub pieczęć i podpis w miejscach wskazanych; na pozostałych stronach podpis lub parafka).
- 8) Oferta, oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby /jeżeli występuje/ muszą być złożone w formie oryginałów.

Pełnomocnictwo /jeżeli występuje/ winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadzonego odpisu. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii.

Dokumenty złożone w formie kopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie.

- 9) Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 11) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami. W przypadku złożenia własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy Zamawiającego /zawierać wszystkie informacje oraz dane/.
- 12) Zmiany lub poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.
- 13) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane w kolejności. Zaleca się ich spięcie (zszycie) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 14) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.) – rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Jeżeli w ofercie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wykonawca powinien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## 2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), oferta musi spełniać następujące warunki.

- a) Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.  
Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w ofercie w oryginale lub w formie notarialnie poświadczonego odpisu.  
W przypadku spółki cywilnej dla potwierdzenia uprawnień wspólników reprezentującego(ych) spółkę w prowadzonym postępowaniu wymagane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa/pełnomocnictw w oryginale lub notarialnie poświadczonego odpisu(ów)/ lub innych dokumentów, z których wynikają zasady reprezentacji spółki (np. umowa spółki; uchwała wspólników – oryginały lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).
- c) Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- d) **Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na “Wykonawcę”, w miejscu np. “nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.**
- e) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
- f) Wszelkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- g) Ofertę (zał. nr 1 do SIWZ), oświadczenie wspólne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 (zał. nr 3 do SIWZ), wykaz głównych usług (zał. nr 5 do SIWZ) składa i podpisuje ustanowiony przez Wykonawców pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub wszyscy Wykonawcy składają i podpisują dokumenty łącznie.  
Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć odrębnie:  
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4 do SIWZ);  
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ) lub informację Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 7 do SIWZ).
- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące danego wykonawcy (np. referencje), muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.



### 3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych opakowaniach /zamkniętych kopertach/ w siedzibie Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. na II piętrze w sekretariacie, ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin oraz opisać według poniższego wzoru:

- 1) zewnętrzne opakowanie /koperta/ nie powinno nosić żadnych znamion Wykonawcy oraz być oznaczone

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. Przemysłowa 8  
75-216 Koszalin

oraz zawierać opis:

**Oferta na: „Świadczenie obsługi księgowej wraz z prowadzeniem spraw kadrowo-płacowych podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu koszalińskiego”.**

- 2) wewnętrzne opakowanie /koperta/ powinno zawierać ofertę i poza oznaczeniami jak na opakowaniu zewnętrznym winno być oznaczone pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa, adres), tak aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku jej wpłynięcia po terminie otwarcia ofert.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania czy opakowania składanej oferty lub jej braku w wymaganym terminie.

Sposób opakowania i zaadresowania oferty oraz numeracja stron w ofercie nie będą podstawą do odrzucenia.

### XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta tj. w celu zmiany oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznakowaną jak w pkt XV podpkt 3 z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, tj. w celu wycofania oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznakowaną jak w pkt XV podpkt 3 z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Oferty należy składać w:**

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. Przemysłowa 8  
75-216 Koszalin  
II piętro, pokój 330

do dnia **15.07.2016 r. do godz. 09:00**

- 1) Na kopercie „oferty” oznaczona zostanie data i godzina jej złożenia oraz kolejny numer.
- 2) Oferty przekazane drogą pocztową lub kurierską, które wpłyną do sekretariatu Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. będą zakwalifikowane do udziału w postępowaniu pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

### **2. Miejsce otwarcia ofert :**

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. Przemysłowa 8  
75-216 Koszalin  
II piętro, pokój 330A

### **3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.07.2016 r. o godz. 09:15**

- Zamawiający dokona otwarcia i oceny ofert.
- Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie dokonana otwarcia kopert zewnętrznych zawierających dokumenty przetargowe oznaczone jako oferty „WYCOFANE” (koperty wewnętrzne nie będą otwierane).
- Pozostałe oferty Zamawiający otworzy podając: numer oferty, datę i godzinę wpływu oferty, nazwę (firmę), siedzibę Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert, na ich wnioski.
- W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie

warunków udziału w postępowaniu lub nie złożą pełnomocnictw lub, którzy złożą oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa lub, którzy nie złożą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie złożą informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych dokonywał jakichkolwiek zmian w jej treści.
- Następnie Zamawiający dokona: sprawdzenia czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert w oparciu o warunki i kryteria określone w SIWZ, wyboru oferty najkorzystniejszej lub w przypadku zaistnienia przesłanek unieważni postępowanie. Z dokonanych czynności zostanie sporządzony protokół.

### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) ceny brutto (tj. z podatkiem VAT) za świadczenie usług dla jednego Podmiotu Ekonomii Społecznej przez okres jednego pełnego miesiąca kalendarzowego.
3. Cena za świadczenie usług dla jednego podmiotu miesięcznie powinna zostać podana ryczałtowo, bez względu na rodzaj podmiotu. Zamawiający w momencie ogłaszania postępowania przetargowego nie posiada wiedzy jakiego rodzaju podmioty ekonomii społecznej zostaną objęte wsparciem.
4. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszelkie oferowane upusty.
5. Określone w ten sposób wynagrodzenie obejmować winno wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ oraz we wzorze umowy.
6. Cena realizacji przedmiotu zamówienia powinna obejmować należny podatek VAT.

### **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OBCEJ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

### **XX. KRYTERIA OCENY OFERTY**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, przy czym 1% = 1 pkt :

**KRYTERIUM „CENA BRUTTO ZA ŚWIADCZENIE USŁUG DLA JEDNEGO PODMIOTU EKONOMII SPOŁECZNEJ PRZEZ OKRES JEDNEGO PEŁNEGO MIESIĄCA KALENDARZOWEGO” (Cn) – 100%**  
W kryterium „cena oferty brutto”, oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, a pozostałe proporcjonalnie mniej, przy zastosowaniu wzoru:

$$Cn = \frac{\text{najniższa cena brutto w złożonych ofertach}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

W kryterium „cena oferty brutto” oferta może otrzymać **maksymalnie 100 punktów**.

**Wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.**

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, złożona przez niego oferta będzie zgodna z wymogami SIWZ i uzyska największą łączną liczbę punktów (Sn).

#### **Uwaga!**

Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, w sytuacji gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

#### **XXI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ.
2. Wzór umowy nie może być zmieniany ani modyfikowany przez Wykonawcę.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, - zapis o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy, - czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz ustanowienia rękojmi.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług posiadają wymagane niniejszą SIWZ wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia.

8. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym osób odpowiedzialnych za świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:

Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

- obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- łącznie zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Spełnienie warunków, o których mowa powyżej, Zamawiający zweryfikuje przed zaangażowaniem osoby do projektu. Warunki te powinny być spełnione w całym okresie realizacji zamówienia, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia powyższych warunków wynagrodzenie w części lub całości nie zostanie wypłacone lub zostanie zwrócone przez Wykonawcę.

## **XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługuje odwołanie.

Odwołanie przysługuje na:

- opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzućcia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

#### **XXIV. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą dotyczące w szczególności:

- a. w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie, tj. „Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu koszalińskiego”, co Wykonawca będzie zobowiązany wykazać, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, liczby oraz rodzajów podmiotów stanowiących przedmiot zamówienia.
- b. w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają przeprowadzenia usług dla wymaganej liczby podmiotów, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby osób podanej w pkt 1 opisu przedmiotu zamówienia.

W przypadku zmiany ilości podmiotów, o której mowa powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone i rozliczone w oparciu o ceny podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.

- c. zmiana podwykonawcy(ów) wskazanych w ofercie, jeżeli Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy dokona zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d. powierzenia podwykonawcy realizacji części zamówienia w sytuacji gdy Wykonawca w ofercie zobowiązał się samodzielnie zrealizować całość przedmiotu zamówienia lub rezygnacji z podwykonawstwa i przejęcia przez Wykonawcę obowiązku wykonania całości przedmiotu zamówienia w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

2. Wszystkie powyższe postanowienia wymienione w podpkt 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

## **XXV. PODWYKONAWSTWO**

W przypadku planowania powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

## **XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie posiadać w całym okresie realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej odpowiedzialności cywilnej w zakresie samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z Ustawą o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku art. 79 pkt 7 (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591) na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych). Polisa zostanie dostarczona Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

## **XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – tekst jednolity) i akty wykonawcze do tej ustawy m.in. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231);
2. Ustawę z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2016r. poz. 380);

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ obowiązują przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – tekst jednolity).